

# AVENTURIJN

BS. WILLIBRORDUS & LEO



**schoolgids**

schooljaar 2024-2025

**Katern Willibrordus**

## Welkom:

Voor u ligt het Willibrordus katern van de schoolgids 2024-2025 van samenwerkingschool de Aventurijn.

We hopen u hiermee een goed beeld te geven van wat onze school te bieden heeft. De schoolgids geeft vooral onderwijsinhoudelijke informatie. Naast deze schoolgids hebben we nog een apart informatieboekje met alle praktische zaken zoals lesroosters, schoolafspraken enz.



Als kleine school hebben wij de opdracht om meer kinderen met een grotere ondersteuningsbehoefte passend onderwijs te geven. Om die opdracht goed waar te kunnen maken, hebben we onderzocht of een duurzame structurele samenwerking met basisschool Tijn Uilenspiegel een meerwaarde kan zijn voor onze kinderen. De samenwerking biedt beide scholen de kans om gezamenlijk, en op gelijkwaardige basis, een nieuwe school te ontwikkelen met een schaalgrootte die betere perspectieven biedt om voor al onze leerlingen een structureel goede onderwijskwaliteit te kunnen blijven garanderen. De in het onderzoek betrokken partijen komen tot de conclusie dat de best passende toekomstbestendige samenwerkingsvorm een fusie is, waarbij de scholen het nieuwe gebouw samen en gelijkwaardig zullen vormgeven. Een vorm bovendien, die inhoudelijk niet enorm hoeft af te wijken van de onderwijsconcepten zoals beide scholen die nu hanteren. Het is eerder een verrijking van die concepten omdat de schaalgrootte en bundeling van expertise en organisaties, het onderwijs nog beter kunnen maken dan het nu al is. Het samenvoegen is efficiënt en biedt kansen aan alle kinderen en medewerkers.

Wanneer u op zoek bent naar een geschikte basisschool voor uw kind zou ik u willen vragen een afspraak te maken, om kennis te maken en vervolgens te kijken of deze basisschool het best passende onderwijs voor uw kind is. We verzorgen dan een rondleiding als de school "in bedrijf is", zodat u onze werkwijze kunt zien en de sfeer op school kunt proeven.

Op de site van de school [www.aventurijndeurne.nl](http://www.aventurijndeurne.nl) kunt u informatie over de school lezen. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan vernemen wij dat graag.

Namens het team van samenwerkingschool de Aventurijn,

Moniek Slaats (directeur Willibrordusschool en Tijn Uilenspiegelschool)

## Inhoudsopgave

Welkom: .....	2
1. Onze school .....	5
1.2 Identiteit .....	6
1.3 Situering van de school .....	6
1.4 Schoolgrootte .....	6
1.5 De directie .....	6
1.6 Het personeel .....	6
1.7 Ons bestuur Stichting PRODAS .....	7
1.8 Cluster Deurne-Noord .....	9
2. Waar wij voor staan .....	10
2.1 Missie .....	10
2.2 Uitgangspunten en prioriteiten .....	10
3. Ons onderwijs .....	12
3.1. Toekomstbestendig onderwijs .....	12
3.2 ICT; computers in onze school .....	13
3.3 Brainport .....	15
.....	16
3.4. Groepssamenstelling .....	17
3.5. Speciale activiteiten per leerjaar voor onze basisschool .....	18
3.6. In het bijzonder op onze school .....	21
3.7. Methodes en methodieken .....	24
3.8 De resultaten van ons onderwijs .....	26
3.9 Kwaliteitszorg .....	27
3.10 Huiswerk .....	28
3.11 Aanmelden/toelaten en opvang van nieuwe leerlingen .....	29
3.12 Aannamebeleid: Leerlingen met een bijzondere ondersteunings-behoefte .....	32
3.13 Doorstroom binnen de basisschool .....	33
3.14 Kinderen die naar een andere basisschool gaan .....	34
3.15 Verwijdering/schorsing .....	34
4 Ondersteuning .....	35
4.1 De ondersteuningsstructuur op de Willibrordusschool .....	35
4.2 Kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben .....	37
4.3 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) .....	38
4.4 Ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen; .....	39
4.5 Rouw- en verliesverwerking .....	41
4.6 Zorg Advies Team (ZAT) .....	41
4.7 Rapportage naar ouders .....	42
4.8 Begeleiding naar voortgezet onderwijs .....	43
5. Voorzieningen .....	45
6. De Ouders .....	50
6.1 Onze visie op ouderbetrokkenheid .....	50
6.2 Informatievoorziening .....	51
6.3 De oudervereniging .....	52
6.4 Medezeggenschapsraad .....	53
7. Overige Informatie .....	54
7.1 Continurooster .....	54
7.2 Abonnementen .....	55

7.3 Veiligheid.....	55
7.4 Omgaan met pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld ..	55
7.5 Vervanging van leerkrachten.....	56
7.6 Buitenschoolse opvang(BSO).....	57
7.7 Verzekeringen .....	57
7.8 Sponsoring .....	59
7.9 Privacy .....	59
7.10 Regels voor internetgebruik op school .....	59
7.11 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	59
7.12 Protocol Medisch Handelen .....	60
7.13 PRODAS gedragscode .....	60
7.14 Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof Leerplicht .....	61
7.15 Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek ..	63
8. Klachtenregeling .....	64
8.1. Klachtenregeling PRODAS .....	64
8.2. Uitwerking klachtenprocedure bs. de Willibrordusschool.....	66

## 1. Onze school

### ***Samenwerkingschool de Aventurijn; een naam met betekenis***

*In de Aventurijn werken en leren De Willibrordusschool en de Leo-afdeling samen. Ze zijn duidelijk herkenbaar! Ze zijn ieder met behoud van hun eigen profiel en opdracht actief op zoek naar verbinding met elkaar! Brainport is daarbij een belangrijke verbindende factor.*

Een naam die bij ons past, want .....



Aventurijn is een edelsteen, een kwartssoort, en vaak groen van kleur, maar kan ook oranje, geel bruin blauw of grijs zijn. Zo veelkleurig willen wij ook zijn!

Aan de buitenkant van de ruwe steen zie je niet wat voor moois erin zit. Je moet dus door de buitenkant heen kunnen kijken. Als je dus niet met zorg en aandacht kijkt, loop je kans dat je hem over het hoofd ziet.

Om er iets prachtigs van te maken moet je hem bewerken. Je moet er moeite voor doen, liefde, zorg en aandacht.

Voor wie gelooft in de kracht van stenen heeft hij een boel goede eigenschappen:

1. Hij bevordert een gevoel van welzijn.
2. De steen trekt voorspoed en geluk aan en motiveert je om je dromen waar te maken.
3. De steen stimuleert tolerantie, geduld, enthousiasme, inlevingsvermogen, individualiteit en het bedenken van ideeën.
4. Hij werkt ontspannend en kalmerend.
5. Aventurijn bevordert besluitvaardigheid, volharding, waarneming en creativiteit.



Het woord is ook een knipoog naar het woord ***avontuur***.

Leren op onze school moet een avontuur zijn. Niet saai, maar uitdagend en grensverleggend.

## **1.2 Identiteit**

De Willibrordusschool is onderdeel van samenwerkingschool de Aventurijn. Op onze school zijn kinderen van alle overtuigingen welkom. We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met verschillende geloofs- en levensopvattingen. Openheid, nieuwsgierigheid, tolerantie en respect zijn voor ons hierin fundamentele waarden. Van ouders die voor onze school kiezen, wordt verwacht dat ze deze fundamentele waarden onderschrijven.

## **1.3 Situering van de school**

Samenwerkingschool de Aventurijn is gelegen in het centrum Deurne. De school is gevestigd in een speels en modern gebouw. Dat enkele jaren geleden zowel binnen als buiten een facelift heeft gekregen en aangepast is aan de onderwijsconcepten van de beide afdelingen. De Leo-afdeling van de Aventurijn geeft vijf dagen aangepast onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. De meeste kinderen komen uit het werkgebied van Prodas, maar ook uit de wijdere omgeving.

## **1.4 Schoolgrootte**

Onze basisschool telde bij de start van het schooljaar 92 kinderen, verdeeld over twee units. De onderbouwunit is verdeeld in stamgroep 1/2 en stamgroep 3/4. De bovenbouwunit is verdeeld in stamgroep 5/6 en stamgroep 7/8.

## **1.5 De directie**

De school werkt met een managementteam. Het MT wordt gevormd door de directeur en de coördinatoren:

Directeur Willibrordusschool:	mevr. Moniek Slaats
Coördinator Willibrordusschool	mevr. Henriëtte Truijen
Directeur Leo-afdeling	mevr. Anja Jansen
Coördinator Leo-afdeling	mevr. Anne Koolen

## **1.6 Het personeel**

Het team bestaat uit

- 2 directeuren,
- 16 leerkrachten, verdeeld over twee afdelingen
- 1 onderwijsassistente
- 1 vrijwilliger conciërge
- 1 administratrice
- 1 vrijwilliger eventmanager
- 2 onderhoudsvrijwilliger

Daarnaast kunnen we op afroep beschikken over een aantal externe deskundigen zoals de orthopedagoog, de ambulante begeleider, de gedragsdeskundige en de opvoed-ondersteuner.

Omdat we het belangrijk vinden dat studenten van de lerarenopleiding en van de opleiding voor onderwijsassistenten hun praktijkervaring op kunnen doen,



zijn we ook stageschool voor deze opleidingen.

Verder zijn er leerkrachten met speciale taken:

- de intern begeleiders
- de bedrijfshulpverleners (BHV-ers)
- de preventiemedewerker/ARBO-coördinator
- de ICT-ers
- de stage-coördinator / schoolopleider
- de cultuur-coördinator
- de reken- coördinator
- de vakspecialisten hoogbegaafdheid, rekenen, lezen, Jonge kind
- de dyslexiecoach
- de interne vertrouwenspersoon en anti-pest-coördinator

### **1.7 Ons bestuur Stichting PRODAS**

Stichting Prodas vertegenwoordigt het basisonderwijs in Deurne, Asten en Someren. Met meer dan 500 toegewijde medewerkers bieden we hoogwaardig onderwijs aan zo'n 4.300 leerlingen. Binnen Prodas hebben we 22 scholen, waarvan 21 reguliere basisscholen en 1 speciale basisschool. Elke school heeft zijn eigen onderwijskundig beleid en unieke visie. Prodas ondersteunt deze scholen om de voorwaarden te creëren voor maximale autonomie, kwaliteit en individualiteit. De schoolleiders, samen met hun teams, geven elke school haar eigen karakter. Meerwaarde bieden aan de ontwikkeling van kinderen in Deurne, Asten en Someren; dat is waar Stichting Prodas voor staat. Stichting Prodas is er op de eerste plaats voor de jonge kinderen in Deurne, Asten en Someren. Om hen goed primair onderwijs te bieden en zo bij te dragen aan hun geluk en ontwikkeling. Om dit te bereiken, ondersteunt de stichting de aangesloten scholen. Deze krijgen daarbij veel ruimte en verantwoordelijkheid. Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs, naast cognitieve groei, bewust aandacht te besteden aan persoonlijke groei, welbevinden, burgerschap en inclusie; dat leerlingen kennis kunnen maken met die pluriforme maatschappij en zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen die zich staande weten te houden in de moderne wereld. We richten ons onderwijs daarom de komende periode op het aanbieden van rijke leeromgevingen en gelijke kansen voor eenieder, samen leren en samenleven. Binnen de kaders van het kwaliteitsbeleid, voert elke school een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Dat gebeurt met leerkrachten die, in goede samenspraak met de ouders, lesgeven op hoog niveau. Samen met de directeur zijn zij het gezicht van de school. Stichting Prodas zorgt voor de optimale condities. Namens de samenleving heeft de raad van toezicht drie doelen meegegeven aan het college van bestuur en daarmee aan de organisatie. Het gaat om uitspraken over het beoogde resultaat ofwel de toegevoegde waarde van de organisatie. Deze doelen zijn:

Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school over de juiste kennis en vaardigheden die toelating mogelijk maken tot dat vervolgonderwijs dat het beste aansluit bij hun individuele kwaliteiten. Het gaat hierbij om cognitieve,

sociale en emotionele kwaliteiten. De algemeen erkende eindtermen voor Primair Onderwijs gelden als streefniveau.

Leerlingen beschikken over de basisvaardigheden die hen op weg helpen naar verantwoord maatschappelijk functioneren en betekenisvol persoonlijk functioneren.

Leerlingen zijn zich bewust van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke verscheidenheid. Ook zijn zij zich bewust van de bijzondere identiteit van de eigen school.

## Strategisch beleidsplan Prodas 2023-2027

In 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan ingegaan. In dit strategisch beleidsplan geven wij onze ambities weer voor de komende vier jaren. Het is tot stand gekomen vanuit een strategisch proces met input vanuit diverse geledingen als leerkrachten, directeuren, bestuur, ouders, gmr en de raad van toezicht. Dit strategische proces heeft geresulteerd in een drietal thema's met daarbinnen negen, breed in onze organisatie gedragen, ambities die de komende vier jaar richting geven aan de verdere ontwikkeling van Prodas en ons onderwijs.



De drie thema's met de negen ambities van het meerjaren strategisch ambitieplan 2023-2027

### Prodas verrijkt de wereld van onze leerlingen.

Onze leerlingen groeien op in het prachtige Zuidoost Brabant. Ons onderwijs bereidt leerlingen voor op een leven binnen of buiten deze context. Wij zijn ons ervan bewust dat de Nederlandse maatschappij soms pluriformer is dan de leefomgeving rondom onze scholen. Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs, naast cognitieve groei, bewust aandacht te besteden aan persoonlijke groei, welbevinden, burgerschap en inclusie; dat leerlingen kennis kunnen maken met die pluriforme maatschappij en zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen die zich staande weten te houden in de moderne wereld. We richten ons onderwijs daarom de komende periode op het aanbieden van rijke leeromgevingen en gelijke kansen voor eenieder, samen leren en



samenleven. Binnen deze verrijking staat het welbevinden (competent, sociaal verbonden en autonoom voelen) van onze leerlingen centraal omdat welbevinden dé voorwaarde is om goed tot ontwikkeling te kunnen komen.

*Prodas faciliteert de wereld van onze onderwijsprofessional.*

Onze onderwijsprofessionals spelen de hoofdrol in de ontwikkeling van onze leerlingen. Zij dragen het onderwijs en zij bepalen de kwaliteit. Zicht op de leerling, weten wat de leerling nodig heeft en daarop de onderwijspraktijk aanpassen, is hierbij essentieel. De komende jaren willen we daarom nog meer investeren in het faciliteren van de onderwijsprofessional; door het ontwikkelen van beter zicht op de leerling en door voortdurende ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Maar niet alleen willen we faciliterend zijn in datgene wat dóór de onderwijsprofessional gedaan wordt, ook investeren we in facilitering vóór de onderwijsprofessional; werkplezier, goede ontwikkelkansen, duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsinzet zijn hierbij kernwoorden. Zodat collega's energiek én met passie in het onderwijs werkzaam zijn en blijven.

*Prodas is verbindend in onze wereld.*

Prodas gelooft in de kracht van samen. We zijn trots op onze intensieve samenwerking met ouders, binnen clusters en met het stafbureau. Daar waar het helpt om onze speerpunten te realiseren zullen we samenwerking verder versterken en blijven innoveren. Dit gaan we doen door kritisch met elkaar in gesprek te blijven en van elkaar te leren, te borgen wat we al goed doen en successen te vieren. Niet alleen onderling, maar ook met ouders en externe partners.

#### Contactgegevens

Naam	Stichting Prodas
Brinnummer	41223
Adres	Heikamperweg 7, 5725AZ Asten-Heusden
Bestuurder	M.H.L. Kleukers
Telefoonnummer	0493-670603
Mailadres	info@prodas.nl
Website	<a href="http://www.prodas.nl">www.prodas.nl</a>

### **1.8 Cluster Deurne-Noord**

De scholen van Prodas zijn verdeeld in 4 clusters; Cluster Someren, Cluster Asten, Cluster Deurne-Zuid en cluster Deurne-Noord.

Onze school vormt samen met de Tijn Uilenspiegel, de Gerardusschool, d'n Heiakker en de Piramide het cluster Deurne-Noord.

De bedoeling van de clusters is om door onderlinge samenwerking en een optimale inzet van kennis, mensen en middelen een rijk en gevarieerd onderwijsaanbod te bieden, waar plek is voor ieder kind.

Kijk voor meer informatie ook eens op [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl).

## 2. Waar wij voor staan

### 2.1 Missie

In het onderwijs op de Willibrordusschool streven we na dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige gelukkige mensen, die goed voorbereid zijn om straks hun plek in de maatschappij in te nemen.

- Dit betekent dat we aandacht hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen (hoofd, hart en handen).
- Dit betekent dat we aandacht hebben voor 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden.
- Dit betekent dat we veel aandacht hebben voor de sociale vaardigheden.
- Dit betekent dat we aandacht hebben voor burgerschapsvorming en kinderen voorbereiden op het leven in een multiculturele wereld.
- Dit betekent dat we op sociaal, cognitief en lichamelijk gebied aansluiten bij wat kinderen kunnen en van daaruit het optimale ontwikkelingsresultaat nastreven.
- Dit betekent dat we willen samenwerken met de voorschool (peuterspeelzaal en kinderopvang) en het voortgezet onderwijs om te werken aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor onze kinderen.
- Dit betekent dat we aansluiting zoeken bij maatschappelijke initiatieven die het onderwijs kunnen versterken zoals Brainport.
- Dit betekent dat we samen met de ouders (als eerst verantwoordelijke), willen werken aan de opvoeding van de kinderen.

### 2.2 Uitgangspunten en prioriteiten

Onze school wil de kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling. Op onze school kunnen de kinderen zich ontplooien op sociaal, emotioneel, verstandelijk, motorisch en creatief gebied, zodat ze later een passende plaats kunnen vinden in de maatschappij. Wij hopen dat ze hierdoor een positieve bijdrage kunnen leveren aan een leefbare samenleving.

Beide afdelingen hebben hierin hun eigen ontwikkelings-pad uitgezet. Hieronder leest u hoe de basisschool Willibrordus hier invulling aan geeft. In het katern Leo-afdeling wordt het Leo-onderwijs nader toegelicht.

Voor onze basisschool hebben de volgende kernwaarden gekozen als fundament voor onze onderwijsontwikkeling de komende jaren:

**Plezier**

**Verantwoordelijk**

**Samen**

### **Samen:**

Wij werken op onze basisschool al jaren met de sociaal-emotionele component van de methodiek "Groepsdynamisch Onderwijs" (GDO). Een kind kan zich alleen optimaal ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. De groep vormt het kind en het kind heeft op zijn beurt invloed op de groep. De "sociokring" en onze methodiek voor conflicthantering sturen dit proces van positieve groepsvorming en persoonlijke ontwikkeling.

### **Verantwoordelijk:**

Samen met ouders willen we gestalte geven aan onze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Maar we willen ook de kinderen helpen te groeien naar een steeds grotere eigen verantwoordelijkheid.

In de groep werken de kinderen na een instructie zelfstandig aan taken. We werken daarbij aan motivatie, zelfsturing en verantwoording van kinderen. We starten 's morgens met een powermoment voor alle kinderen, waarbij ze zelf hun plek in de groep kiezen en aan het werk gaan met hun taken. Tijdens leergesprekken met kinderen worden doelen afgesproken, waarbij de eigen inbreng van het kind een steeds grotere plaats krijgt en we zo het eigenaarschap bij kinderen vergroten.

### **Plezier:**

Plezier in leren ontstaat wanneer je het gevoel hebt dat je kunt wat er van je gevraagd wordt, wanneer je een goede band hebt met de mensen om je heen en wanneer je zelf een stukje richting mag geven aan je ontwikkeling.

Daarom is er in onze groepen aandacht voor kinderen die extra instructie nodig hebben, maar ook voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, dan wel meerbegaafd zijn. Dit laatste gebeurt o.a. in de Da-Vinci-groep.

Naast de bestaande methodes zoeken we gericht naar passende middelen en vernieuwende methodes om ons onderwijs vorm te geven en bieden we de kinderen de leerstof aan op het niveau passend bij het kind. Op de ochtenden het versterken (basisvakken; rekenen, taal, spelling) en de middagen thematisch werken. Naast de basisvakken, vinden we ook de creatieve en wereld oriënterende vakken belangrijk voor een optimale talentontwikkeling van de kinderen. De wereld oriënterende vakken zijn thematisch van opzet en worden geïntegreerd aangeboden, waarbij we ook inzetten op de 21<sup>ste</sup> Century skills en digitale vaardigheden in combinatie met de creatieve vakken. De kinderen kunnen hun creatieve talenten ontwikkelen met aandacht voor muziek, tekenen, handvaardigheid, techniek, dans/drama en mediawijsheid.

## 3. Ons onderwijs

### 3.1. Toekomstbestendig onderwijs

Het onderwijs is al jaren volop in beweging, de ene onderwijsvernieuwing is nog niet ingevoerd of de volgende staat al weer klaar. Maar als men even een stapje terugdoet en dit objectief bekijkt, dan zijn deze veranderingen niet echt wezenlijk. Er wordt niet echt iets vernieuwd. Het gaat steeds om het aanpassen en oprekken van hetzelfde procedé.

Wij zijn op school tot de conclusie gekomen, dat de wereld om ons heen zo snel verandert, dat het tijd wordt voor fundamentele aanpassingen. Aanpassingen waarbij het gebruik van de vele mogelijkheden van ICT onontbeerlijk is. **BETER ONDERWIJS VOOR MEER KINDEREN DOOR HET TOEPASSEN VAN MODERNE MIDDELEN.**

In dit kader wordt er steeds vaker gesproken over de 21<sup>e</sup> Eeuwse Vaardigheden of wel 21<sup>st</sup> Century Skills.



Het thema 21<sup>ste</sup> Eeuwse Vaardigheden is geen apart schoolvak, maar zit verweven in ons leerstofaanbod en in onze moderne methodes.

Essentieel voor onze visie op onderwijs is, dat leren zich niet meer tot de muren van de school beperkt, maar dat leren op ieder moment van de dag, waar ook ter wereld plaats moet kunnen vinden. Daarom zullen steeds meer

“papieren” methodes in de loop van de tijd vervangen worden door web-based methodes.

Het scherm is een vervanger van het leerboek, maar dan met meer slimme en uitdagende mogelijkheden, waardoor kinderen meer eigen keuzes kunnen maken en meer de baas worden van hun eigen leerproces. Dit stimuleert de betrokkenheid en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Een stuk van de instructie en veel van het begeleid inoefenen kan worden overgenomen door het programma. Zo krijgt de leerkracht de handen vrij om kinderen te helpen die hem/haar echt nodig hebben.

Een ander aspect van toekomstbestendig onderwijs in het belang van leren in een betekenisvolle context. Daarom is het belangrijk een brug slaat tussen onderwijs en bedrijfsleven, waarbij technologie centraal staat. Het gaat om technologie die niet alleen zorgt voor een sterke economie en nieuwe ontwikkelingen, maar ook oplossingen biedt voor maatschappelijke vraagstukken. Daarom is onze school vol overtuiging in Brainport gestapt. In hoofdstuk 3.3. leest u hier meer over.

### **3.2 ICT; computers in onze school**

Een maatschappij zonder computers is niet meer voor te stellen. Op onze school wordt van groep 1 t/m 8 door de kinderen met computers gewerkt. Eigenlijk kun je niet meer alleen spreken van computers, omdat er veel meer digitale middelen zijn, zoals laptops, Chromebook, tablets, I-phones enz. Maar voor de herkenbaarheid blijven we in dit stuk de term computers gebruiken. Door de komst van steeds meer digitale leermogelijkheden zal het gebruik van computers alleen nog maar belangrijker worden. Leren wordt op d'n duur steeds minder het monopolie van de school, maar zal waar ook ter wereld op ieder moment van de dag, mogelijk zijn. Wij vinden dit een geweldige ontwikkeling en zien hierin veel mogelijkheden om te komen tot een vorm van toekomstbestendig onderwijs. Door de vele digitale mogelijkheden zal het onderwijs alleen maar aantrekkelijker worden en zal ook de rol van de school, en van de leerkracht, op d'n duur enorm veranderen. Het onderwijs en de leermethodes zijn nu zo opgebouwd dat zonder de hulp van de leerkracht de kinderen niet bij de leerstof kunnen komen. De leerkracht is een noodzakelijk doorgeefluik tussen de kennis in het boek en het kind. Moderne digitale mogelijkheden zorgen ervoor dat kinderen ook zonder tussenkomst van de leerkracht bij de leerstof kunnen bv. door instructiefilmpjes, door leerstof in de vorm van een game enz. Dit geeft de leerkracht de handen vrij om kinderen, die het nodig hebben, te helpen.

Maar, zitten uw kinderen op onze school niets anders meer te doen, dan de hele dag alleen naar een beeldscherm staren? ZEKER NIET!

**Creativiteit, lezen, samenwerking, handelend leren, een verzorgd handschrift en sport en beweging blijven belangrijk, en worden in de toekomst nog veel belangrijker.**

## **Digitale vaardigheden**

Het is niet zo dat kinderen automatisch goed met de computer om kunnen gaan. Vaak overschatten we de kinderen daarin. We zullen kinderen nog steeds een aantal technisch computervaardigheden moeten leren zoals waar welke toets voor dient, waar en hoe je bestanden opslaat en terugvindt, hoe je dingen op internet kunt vinden, maar ook simpelweg goed leren typen, het gebruik van een tekstverwerkingsprogramma en PowerPoint enz. We noemen dit "knoppenwijsheid".

Veel belangrijker nog dan deze "knoppenwijsheid", is het om kinderen te leren hoe ze op een verantwoorde en veilige manier kunnen surfen op het internet (zie ons internetprotocol op de website), hoe ze uit de enorme hoeveelheid informatie die via de computer tot hen komt, de juiste informatie kunnen selecteren. Hoe ze "nepnieuws" kunnen herkennen. En zeker ook hoe ze op een verantwoorde manier om kunnen gaan met facebook, twitter en andere social media. Dat is "mediawijsheid". We proberen onze kinderen "mediawijs" te maken, maar ook u als ouder hierbij te betrekken door jaarlijks een of twee informatieavonden/workshops over dit onderwerp te verzorgen.

Natuurlijk leren de kinderen ook hoe ze moeten e-mailen. Ze krijgen vanaf groep 5 een eigen e-mailadres met een eigen "one-drive". Zo kunnen ze altijd, op school en thuis, bij hun mail, maar veel belangrijker nog, altijd bij hun werkstukken en presentaties.

## **Website**

We hebben een eigen website: [www.aventurijndeurne.nl](http://www.aventurijndeurne.nl) Deze website bevat alle "vaste" informatie over onze school en geeft vooral voor nieuwe ouders en andere belangstellenden een goed beeld van de school.

## **Communicatie via het Ouderportaal**

Schoolinformatie verspreiden we bij voorkeur via het ouderportaal. Dit is een veilige, afgeschermd internetomgeving, speciaal voor ouders en school. Via het ouderportaal kunt u berichten doorgeven aan de leerkrachten of anderen binnen de school. U kunt de kinderen afmelden bij ziekte of iets dergelijks. U kunt inschrijven voor de oudergesprekken en wijzigingen in persoonlijke gegevens doorgeven. Leerkrachten communiceren via het ouderportaal op werkdagen tussen 8.00 – 17.00 uur. Wanneer u nieuw bent op onze school, stuurt de administratie u automatisch een inlogcode toe waarmee u kunt inloggen op het ouderportaal en de daarbij behorende handleiding. Op het portaal vindt u ook een boekenkast met formulieren en nuttige informatie en fotoboeken met opnames van bijvoorbeeld vieringen, crea-dagen, sportdagen, schoolreisjes, uitstapjes, kijkjes in de klassen en nog veel meer.

## **Bring your own device:**

Juist omdat leren overal en altijd mogelijk moet zijn, is het fijn als kinderen op hun eigen tablet of laptop kunnen werken. Daarom werken we met het principe van "Bring Your Own Device" dat wil zeggen dat kinderen hun eigen laptop of tablet mee naar school mogen brengen om erop te werken. We zeggen met



nadruk **MOGEN**, omdat het volgen van onderwijs natuurlijk nooit afhankelijk kan zijn van of ouders in de gelegenheid zijn om een tablet of laptop voor hun kind aan te schaffen. Op onze Leo-afdeling werken alle kinderen van jong tot oud al jaren volgens dit systeem en de ervaringen zijn heel positief. Kinderen van groep 5 t/m 8 kunnen meedoen met BYOD. Tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar wordt met u en uw kind besproken of er deelgenomen wordt aan BYOD en welke afspraken daarbij horen. U krijgt van ons de specificaties waaraan een tablet of laptop moet voldoen en het is aan u om te beslissen of uw kind wel of geen laptop/tablet mee naar school wilt geven.

Samen met de andere clusterscholen hebben we afgelopen jaar via de Rent-company een aantrekkelijk aanbod voor de aanschaf van Chromebooks kunnen doen. Een aanbod dat ook rekening hield met de eisen die straks in het voortgezet onderwijs gesteld worden. Bij voldoende animo kunnen we dit mogelijk dit schooljaar weer herhalen.

Voor vragen over BYOD of over thuisgebruik van de computer voor school, kunt u terecht bij onze ICT-er Frank Bruijstens.

### ***ICT- en mediaprotocol***

Het internet biedt vele mogelijkheden, maar kan bij onjuist gebruik ook gevaren opleveren. Daarom hebben we een protocol opgesteld waarin we de afspraken over het gebruik van ICT en social-media vastgelegd hebben voor leerlingen, ouders en medewerkers. U vindt het in de boekenkast van het ouderportaal.

### ***3.3 Brainport***

Onze regio wordt gekenmerkt door de kennisintensieve maakindustrie en de innovaties die hier hun oorsprong hebben. Van leerlingen die opgroeien in deze regio (en daarna mogelijk gaan studeren aan TU Eindhoven of de Fontys-hogeschool of een van de vele Mbo-opleidingen is aangetoond dat zij na hun studie grotendeels ook in deze regio komen te werken en wonen. Daarom is het



#### ***Doelstelling Brainport School:***

De school werkt constructief en structureel aan een onderwijsontwikkeling die leerlingen op een eigentijdse manier voorbereidt op hun

belangrijk een sterke regio te vormen die een brug slaat tussen onderwijs en bedrijfsleven, waarbij technologie centraal staat. Het gaat om technologie die niet alleen zorgt voor een sterke economie en nieuwe ontwikkelingen, maar ook oplossingen biedt voor maatschappelijke vraagstukken. Door leerlingen kennis te laten maken met de innovatieve bedrijven - passend bij de contextrijke leeromgeving - weten zij wat de regio te bieden heeft. Sinds mei 2022 is samenwerkingsschool de Aventurijn een Brainportschool. Dat betekent dat er toekomstgericht en eigentijds onderwijs wordt gegeven. Met veel plezier leren en werken de kinderen samen. Een uitdagende leeromgeving en een actieve rol van de kinderen zorgt voor steeds grotere verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Wij werken tevens veel samen met bedrijven, zodat het leren betekenisvol is. De kinderen worden voorbereid op de maatschappij en arbeidsmarkt van de toekomst! Hiermee behoren wij tot het netwerk van junior Brainportscholen in de regio Eindhoven. Voor meer informatie, ga naar [www.brainportscholen.nl](http://www.brainportscholen.nl)

### **De 5 pijlers van Brainport**

*Pijler internationalisering:*  
**Internationalisering** heeft een plaats in het onderwijsprogramma.

*Pijler 3-0 leren:* Het onderwijsprogramma heeft een breed, **ondernemend, onderzoekend en ontwerpend** karakter en daagt kinderen uit hun **eigen talent** te ontwikkelen.

*Pijler contextrijke leeromgeving:* Leren vindt plaats in **contextrijke omgeving**.

*Pijler professionalisering:*  
De leerkrachten zijn gericht op **professionalisering** van vaardigheden in het verlengde van de doelstelling; brede onderwijsontwikkeling

*Pijler samenwerking:* De school heeft een grondhouding om met andere scholen te **delen**.

**“Onderwijs staat voor een steeds groter wordende uitdaging. In toenemende mate is de toekomst waarop we kinderen voorbereiden onduidelijk. De Brainport Scholen werken gezamenlijk aan antwoorden op deze uitdaging door onderwijsinnovaties te ontwikkelen en uit te wisselen. Dit doen zij op basis van vijf pijlers. Deze pijlers worden - op verzoek van de besturen van het primair onderwijs in de regio - onderbouwd aan de hand van belangrijke ontwikkelingen in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Hierbij zijn de perspectieven van het bedrijfsleven, de overheid en de maatschappij meegenomen. Dit helpt de scholen om de pijlers scherper te krijgen en door de pijlers meer kleur te geven, zijn ze ook meer herkenbaar voor partners die scholen willen helpen bij de uitdaging waar zij voor staan.**

Kinderen voorbereiden op de toekomst houdt in dat zij handvatten hebben om, als deelnemers aan de maatschappij, een goed leven te kunnen leiden. Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen beïnvloeden in sterke mate hoe de wereld waar leerlingen zich in bewegen eruit ziet en of zij een zinvolle invulling aan hun leven kunnen geven. Daarnaast is het een gezamenlijke uitdaging voor scholen, overheid en het bedrijfsleven om te zorgen voor een sterk ecosysteem waar onderwijs een belangrijke bijdrage aan levert.”

### **3.4. Groepssamenstelling**

Als uw kind vier jaar wordt, gaat het naar school. In hoofdstuk 3.9 kunt u lezen hoe aanmelding en aanname in zijn werk gaan.

#### **Unit-onderwijs**

Als kleine school kiezen we voor unitonderwijs. Unitonderwijs is een vorm van onderwijs, waarbij minder in afzonderlijke groepen wordt gedacht, maar veel meer de samenwerking en verbinding tussen de groepen gezocht wordt. Leerkrachten zijn dan samen verantwoordelijk voor een unit en niet alleen voor hun eigen klas. We werken in een onderbouw unit (groep 1 t/m 4) en een bovenbouwunit (groep 5 t/m 8). De onderbouw unit bestaat uit stamgroep 1/2 en stamgroep 3/4. De bovenbouw unit uit stamgroep 5/6 en stamgroep 7/8.

Unitonderwijs is een flexibele vorm van onderwijs om aan ieders onderwijsbehoeften tegemoet te kunnen komen en zo om te gaan met de verschillen tussen kinderen. We kijken daarbij naar de kansen van het unit-onderwijs en werken in niveaus. Door deze vorm van onderwijs helpen we kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor het leren in plaats van onderwijs te consumeren met werkplezier als uitgangspunt.

Kinderen zitten niet de hele dag als totale unit bij elkaar. Ze starten en eindigen altijd in de vertrouwde stamgroepen met de vaste leerkracht(en). Werken in units maakt het voor de kinderen veel gemakkelijker om aan te sluiten bij het instructieniveau dat bij hen past, zonder dat er meteen een

stickertje van ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand opgeplakt wordt. Omdat er altijd 2 mensen in de unit zijn, kunnen instructiemomenten beter verdeeld worden en kunnen we ook werken vanuit de expertises van de leerkrachten.

Unitonderwijs is geen kant en klaar concept. De komende jaren gebruiken we om het concept verder te ontwikkelen, passend bij de specifieke situatie van onze school.

### **3.5. Specifieke activiteiten per leerjaar/niveau voor onze basisschool**

#### **De onderbouw unit:**

#### **Stamgroep 1/2 (niveau 1 en niveau 2)**

In stamgroep 1/2 houden we ons aan een vaste structuur. Hierdoor is er rust en veiligheid door herkenning van terugkerende zaken. Voor kleuters is een veilig en vertrouwd klimaat zeer belangrijk, zodat ze de wereld om zich heen emotioneel vrij kunnen ontdekken. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in niveau (gr) 3.

We maken gebruik van een weekkalender, zodat de kinderen de dagen van de week en de maanden leren kennen. De dagplanning wordt zichtbaar weergegeven door dagritmekaarten. De dagindeling kent een duidelijke structuur. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

We werken vanuit thema's die meerdere weken kunnen duren. Het doel is dat alle kinderen er met hun eigen ervaringen bij aan kunnen sluiten en bovendien wordt er op niveau gewerkt d.m.v. verschillende taken en materialen. Bij het werken aan de thema's vinden wij de eigen inbreng van de kinderen erg belangrijk.

De kinderen leren vooral door met en naast elkaar te spelen en te werken. De leerkracht nodigt de kinderen uit om mee te doen aan verschillende ontwikkelingsactiviteiten zoals:

- het spelen in hoeken (huishoek, bouwhoek, leeshoek);
- het werken met ontwikkelingsmaterialen (puzzels, lotto's);
- creatieve opdrachten waarin vaardigheden als knippen, plakken en vouwen aan de orde komen;
- spelmomenten binnen en buiten, waarin motoriek en de sociale en emotionele ontwikkeling centraal staan;
- kringactiviteiten, waarin alle onderwijskundige aspecten aan bod komen;
- vrije werkkeuze, en dag- en weektaken om de zelfstandigheid te ontwikkelen.

Op de middagen werken de kinderen van niveau (gr) 2 t/m 4 groepsdoorbrekend samen tijdens het circuit binnen de unit. Doel van het circuit is het leren van en met elkaar en de overgang van niveau (gr) 2 naar niveau (gr) 3 verkleinen. De opdrachten tijdens het circuit zijn heel divers (programmeren met de Beebot, samen een rollenspel spelen in de themahoek, mini rekencircuit en woorden schrijven / stempelen). De opdrachten binnen het circuit sluiten aan bij het thema waaraan op dat moment wordt gewerkt. Vandaar dat we de thema's binnen de onderbouwunit zoveel mogelijk op elkaar aan laten sluiten.

In het kader van de ontwikkeling naar unit-onderwijs hebben we al vaak een gezamenlijke inloop met stamgroep 3/4, waarbij kinderen 's morgens in beide lokalen of het speel-werkplein hun startactiviteit kunnen doen. Verder worden de creatieve vakken groepsdoorbrekend aangeboden tijdens het circuit.

### **Stamgroep 3/4**

#### **Niveau 3**

In deze jaargroep vindt het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen plaats. Vooral in de eerste helft van het schooljaar ligt het accent op deze vakgebieden. Bij bepaalde onderdelen gaan de kinderen zelf op hun eigen niveau aan de slag nadat ze met de hele klas of in groepjes instructies hebben gehad. Naast de vele instructiemomenten maken we bewust tijd voor creatieve en spelactiviteiten waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling veel aandacht krijgt. We vinden het belangrijk dat de begrippen leren en spelen in evenwicht zijn. Ook krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in de sporthal. Zo is er sprake van spelend leren en lerend spelen.

In de middagen staat thematisch werken in de unit centraal zoals hierboven staat beschreven.

#### **Niveau 4**

In deze jaargroep worden de basisvaardigheden die in leerjaar 3 zijn opgedaan geautomatiseerd en verder ontwikkeld. Het technisch lezen krijgt veel aandacht en er wordt een begin gemaakt met spelling. Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden, zoals stellen en presenteren, komen in de taalmethode aan bod. Ons taalonderwijs is functioneel en realistisch. Binnen het rekenonderwijs is er veel aandacht voor het automatiseren van bewerkingen en het inzichtelijk, realistisch rekenen. Onze rekenmethode gaat uit van de belevingswereld van kinderen en richt zich binnen realistische rekensituaties op verschillende oplossingsstrategieën.

In de middagen staat thematisch werken in de unit centraal zoals hierboven staat beschreven.

In stamgroep 3/4 maken de kinderen kennis met de zogenaamde wereld oriënterende vakken; aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden. De focus ligt hierbij vooral op een brede kennismaking met de wereld om ons heen. Verder vinden we het, als

Brainportschool, belangrijk dat kinderen al vroeg spelenderwijs in aanraking komen met de Engelse taal. Engels wordt in de hele unit (gr. 1 t/m 4) spelenderwijs aangeboden.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen wordt er gewerkt met dag- en weektaken.

### **De bovenbouw unit:**

#### **Stamgroep 5/6**

##### **Niveau 5**

Diverse taalaspecten komen binnen de taalmethode aan bod; voortdurend en steeds nadrukkelijker is er aandacht voor interactie wat resulteert in het aanleren en aanwenden van communicatieve vaardigheden.

De (reken)opdrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, realistische situaties. Kinderen in deze leeftijdsgroep leren en realiseren zich steeds beter dat rekenen toepasbaar is in de werkelijkheid. Inhoudelijk krijgen de begrippen tijd, geld, meten en inhouden/oppervlakte aandacht. Ook het lezen en maken van tabellen en grafieken komen aan de orde. Daarnaast wordt hard gewerkt aan het automatiseren van de tafels tot en met 10. Engels bieden we middels een methode aan en we besteden aandacht aan burgerschap. Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te bevorderen, krijgen de kinderen wekelijks huiswerk. Dit huiswerk is aangepast aan de ontwikkeling en niveau van de kinderen.

De middagen hebben een thematische inhoud middels de methode BLINK Wereld die de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd aanbieden. De kinderen onderzoeken door middel van eigen onderzoeksvragen de wereld om zich heen. De creatieve vakken zoals muziek, drama, dans, techniek, mediawijsheid, handvaardigheid en tekenen worden tevens thematisch aangeboden gekoppeld aan het thema van BLINK Wereld.

##### **Niveau 6**

Binnen het taalonderwijs krijgt grammatica een steeds grotere rol. Wat op niveau 5 oriënterend wordt aangeboden, krijgt nu meer diepgang. Inhoudelijk wordt de leerstof in de verschillende vakgebieden verder uitgebreid. De kinderen worden zelfstandiger en krijgen een meer realistische kijk op de wereld. De werkvormen en opdrachten worden hierop afgestemd. Kinderen houden spreekbeurten en geven presentaties gekoppeld aan de thema's. Er komt meer nadruk te liggen op parate kennis en nieuwe kennis te koppelen aan huidige kennis.

De middagen hebben een thematische inhoud middels de methode BLINK Wereld die door de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd wordt aangeboden. De kinderen onderzoeken door middel van eigen onderzoeksvragen de wereld om zich heen. De creatieve vakken zoals muziek, drama, dans, techniek, mediawijsheid, handvaardigheid en tekenen worden tevens thematisch aangeboden gekoppeld aan het thema van BLINK Wereld.



## **Stamgroep 7/8**

### **Niveau 7**

Een belangrijke onderwerp in niveau (gr.) 7 is het pré-advies voor een school voor voortgezet onderwijs. Op basis van de IEP-LVS toetsen en ander werk in de klas, observaties en leerlingbesprekingen geven wij een voorzichtige indicatie voor een advies voor voortgezet onderwijs. Ook ouders en kinderen mogen hun voorkeur aangeven. Samen wordt dan bekeken waar nog aan gewerkt moet worden om die stap naar het gewenste type voortgezet onderwijs mogelijk te maken. Kinderen maken in deze jaargroep ook serieuzer kennis met huiswerk. Dit bestaat uit het leren van toetsen, het voorbereiden van activiteiten, het voorbereiden en maken van werkstukken maar ook extra oefenstof als nodig blijkt te zijn. Daarnaast wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgelegd in deze groep.

De middagen hebben een thematische inhoud middels de methode BLINK Wereld die door de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd wordt aangeboden. De kinderen onderzoeken door middel van eigen onderzoeksvragen de wereld om zich heen. De creatieve vakken zoals muziek, drama, dans, techniek, mediawijsheid, handvaardigheid en tekenen worden tevens thematisch aangeboden gekoppeld aan het thema van BLINK Wereld.

### **Niveau 8**

In niveau (gr.) 8 moet een passend advies voor voortgezet onderwijs gegeven worden. Daarom bereiden we samen met de ouders onze kinderen goed voor op deze belangrijke keuze. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Voor verdere informatie over de begeleiding van de stap naar het voortgezet onderwijs zie hfst. 4.8. De overstap naar het voortgezet onderwijs en het afscheid van de basisschool is een grote stap voor de kinderen. Daarom hebben we tegen het einde van het schooljaar een scala aan zinvolle en plezierige schoolverlatersactiviteiten. Het werken aan de opvoering van een theatershow/musical en de voorbereidingen voor een schoolkamp zijn daarin wel de twee hoogtepunten. De schoolverlaters van de Willibrordus en de Leo-afdeling werken hier samen naar toe.

's Middags werken we vanuit thema's met behulp van de methode BLINK Wereld. Deze methode biedt de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur niet meer apart aan, maar gekoppeld aan het thema. De kinderen onderzoeken door middel van eigen onderzoeksvragen de wereld om zich heen. De creatieve vakken zoals muziek, drama, dans, techniek, mediawijsheid, handvaardigheid en tekenen worden tevens thematisch aangeboden gekoppeld aan het thema van BLINK Wereld.

## ***3.6. In het bijzonder op onze school***

### **De creatieve vakken op onze basisschool**

Zoals hierboven vermeld worden de middagen thematisch aangeboden waaronder de creatieve vakken. Dit wordt unitbreed aangeboden in de vorm van workshops in de bovenbouw en in de vorm van een circuit in de onderbouw. De kinderen kiezen een bepaalde workshop, voor een bepaalde

techniek. Dat kan op basis van interesse en talenten. De leerkrachten sturen hierbij waar nodig.

Wanneer er ouders zijn met bepaalde creatieve expertises, dan maken we daar graag gebruik van!

Aan het einde van een periode volgt er een eindpresentatie van de kinderen voor de ouders. Wij stellen onze school dan open voor ouders en belangstellenden. Gedurende het schooljaar wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Een aantal keren per schooljaar werken de basisschool en de Leo-afdeling aan een gezamenlijk thema.

### **Samenwerking met bedrijven**

We vinden het belangrijk om kinderen de vaardigheden te leren om in de huidige maatschappij te functioneren en voor te bereiden op de arbeidsmarkt van de toekomst. Door veel samen te werken met bedrijven krijgt leren inhoud en betekenis.

### **Internationalesering**

Op onze school maken we kinderen bewust van de wereld om hen heen, we zijn niet alleen op de wereld! Binnen de thema's wordt hier veel aandacht aan besteed. Gedurende het schooljaar lopen er verschillende projecten. Zoals b.v. de acties voor onze sponsorschool in Gambia. De kinderen maken plannen hoe zij "een steentje bij kunnen dragen" voor de school van juffrouw Wilma daar en de E-waste race, met extra aandacht voor milieu en elektronica.

### **Burgerschapsvorming**

Onze school:

- gaat er mede van uit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenootjes.

Enkele voorbeelden van de praktische invulling zijn:

- We vieren de gebruikelijke Christelijke feesten als Kerst en Pasen, maar hebben ook aandacht voor de geloofsuitingen van andersgelovige kinderen in de klas.
- Iedere groep heeft op toerbeurt een week de verantwoordelijkheid voor een opgeruimde schoolomgeving.
- Iedere groep heeft de zorg voor het onderhoud van een of twee plantenbakken op de speelplaats.
- Deelname aan de Kinderraad waarin maatschappelijke vraagstukken aan de orde komen.
- De leerlingenraad. U leest hier verderop meer over.

## **Wetenschap en techniekondwijs**

Wetenschap en techniek zitten ingebed in onze geïntegreerde methode Blink Wereld. Dank zij het feit dat we Junior Brainportschool zijn, hebben we ook dit jaar weer een extra aanbod voor wetenschap en techniek voor alle groepen vanuit Mad Science.

## **Cultuur educatie**

Vanuit de Werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne worden activiteiten georganiseerd voor alle groepen. Denkt u hierbij aan dansvoorstellingen, toneel, of een workshop percussie. Museum de Wieger en de bibliotheek zijn vaak betrokken bij deze activiteiten. Onze cultuurcoördinator houdt u op de hoogte over de invulling van deze activiteiten.

## **Verkeer**

Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dit BVL-label wordt uitgereikt aan scholen die extra aandacht besteden aan verkeerslessen en de verkeersveiligheid van de kinderen. Elk jaar wordt er een nieuw jaarplan ingediend met daarin de invulling van de activiteiten op het gebied van verkeer. Onze "eventmanager" Mirjam Knapen is de kartrekker en ook de contactpersoon naar de gemeente. U kunt ook bij haar terecht met opmerkingen en vragen m.b.t. de verkeersveiligheid rond de school. ([eventmanager@prodas.nl](mailto:eventmanager@prodas.nl))

## **Excursies**

Een van de uitgangspunten van Brainport is het context-rijk leren. Daarom organiseren we met regelmaat excursies passend bij het thema. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Ossenbeemd en excursies naar musea. Maar ook uitstapjes naar bedrijven (van ouders), b.v. naar een boerderij als de lammetjes geboren zijn of op excursie passend binnen het thema.

## **Eindshow groep 8**

De eindshow als afscheid van groep 8 mag hier wel als een bijzonderheid genoemd worden. We spreken bewust van een eindshow omdat het een heel eigen productie is van kinderen, ouders en leerkrachten. Vanuit een specifieke kijk op de kinderen wordt de show samengesteld zodat ieder kind tot zijn recht kan komen en zijn talenten kan etaleren.

## **Kamp groep 8**

De periode op de basisschool wordt afgesloten met een kamp. Tijdens het kamp bieden we de kinderen zeer bewust activiteiten aan waarbij een beroep gedaan wordt op de groepsvorming. Ben jij een leider? Volg je de rest? Kom je voor je eigen mening op? Hoe zit het met je doorzettingsvermogen? We stellen ons ten doel tijdens dit kamp de kinderen zich bewust te maken van de invloed die ze hebben op het groepsproces. Dit alles om ze te begeleiden in de overstap naar het voortgezet onderwijs.

## **Gymonderwijs**

De gymlessen worden gegeven in sporthal de KUBUS. De KUBUS ligt op 10 minuten van onze school in de wijk Heiakker. De kinderen van stamgroep 3/4 en stamgroep 5/6 gaan met de bus naar de KUBUS. De kinderen van stamgroep 7/8 gaan onder begeleiding met de fiets. Dit laatste is een bewuste keuze van de school omdat dit uiteindelijk meer effectieve gymtijd oplevert. De gymlessen worden gegeven door vakdocenten vanuit LEEF in samenwerking met de eigen leerkracht.

Stamgroep 1/2 krijgt bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school en natuurlijk, wanneer het weer het maar enigszins toelaat, buiten op de speelplaats.



### 3.7. Methodes en methodieken

<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	<b>niveau (gr)1-8 niveau (gr) 3/4, 5/6, 7/8</b>	<b>Groepsdynamisch onderwijs Corepower</b>
<b>Nederlands taal</b>	<b>niveau (gr)1-2 niveau (gr)3 niveau (gr)4-8</b>	<b>Diverse bronnen o.a. leerlijnen van het digikeuzebord Veilig leren lezen STAAL</b>
<b>Technisch lezen</b>	<b>niveau (gr)3 niveau (gr)4-8</b>	<b>Veilig leren lezen Estafette Dit schooljaar gaan we de methode Blink Lezen uitproberen.</b>
<b>Begrijpend lezen</b>	<b>niveau (gr)3 niveau (gr)4-8</b>	<b>Veilig leren lezen middels aanpak close reading Nieuwsbegrip middels aanpak close reading Dit schooljaar gaan we de methode Blink Lezen uitproberen.</b>
<b>Rekenen – en wiskunde</b>	<b>niveau (gr)1-2 niveau (gr)3 en 4 niveau (gr)5-8</b>	<b>Semsom Semsom Snappet</b>
<b>Schrijven</b>	<b>niveau (gr)1-2 niveau (gr)3-8</b>	<b>Schrijfdans / voorloper Pennenstreken Pennenstreken</b>
<b>Verkeer</b>	<b>niveau (gr)1-3 niveau (gr)4-8</b>	<b>VVN Verkeerspoort VVN Verkeerspoort</b>
<b>Engels</b>	<b>niveau (gr)1-8</b>	<b>BLINK Engels</b>
<b>Wereld oriënterende vakken; Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek</b>	<b>niveau (gr)3-8</b>	<b>BLINK Wereld geïntegreerd</b>
<b>Expressievakken; Tekenen, handvaardigheid, dans, drama, muziek</b>	<b>niveau (gr)1-8</b>	<b>Diverse bronnen In samenwerking met vakdocenten vanuit LEEF</b>

### **3.8 De resultaten van ons onderwijs**

Om van elk kind aan te kunnen geven welke resultaten bereikt zijn, is het nodig de leerresultaten van de kinderen te volgen. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit is een systeem dat d.m.v. landelijke toetsen de prestaties van kinderen volgt gedurende de basisschoolperiode. De afgelopen jaren maakten we hiervoor gebruik van het LVS van CITO. Vorig schooljaar hebben we tot volle tevredenheid de overstap naar het leerlingvolgsysteem van IEP gemaakt, omdat het de toetsdruk vermindert, beter past bij onze manier van werken en de resultaten inzichtelijker maakt voor ouders.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we voor groep 3 t/m 8 ook gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Via de "talentenkaart" informeren wij u hierover. Voor stamgroep 1/2 worden twee keer per schooljaar de ontwikkelingslijnen van het digikeuzebord ingevuld. Verder maken we voor groep 5 t/m 8 gebruik van de Vragenlijst Sociale Veiligheid van WMK (Werken met Kwaliteitskaarten). De resultaten van deze vragenlijst worden, uiteraard anoniem, gedeeld met de Onderwijsinspectie

Door het leerlingvolgsysteem wordt zichtbaar wat de vorderingen zijn van een kind in een bepaalde periode. Wij zetten de scores van onze kinderen af tegen het landelijke gemiddelde en tegen hun eigen vorige score. Zo zien we of een kind op het niveau zit waar het zou moeten zitten, maar ook of het voldoende vooruitgaat. Op basis daarvan wordt gekeken welke ondersteuning een kind nodig heeft.

Behalve de informatie over de individuele ontwikkeling van kinderen, helpt het LVS ons ook om de resultaten van ons onderwijs helder in beeld te brengen. Daarom maken we trendanalyses van de resultaten de LVS-toetsen onze zogenaamde "schoolfoto".

Hiermee krijgen we zicht op wat de ondersteuningsbehoefte van iedere afzonderlijke groep is en kunnen we daarop inspelen, door b.v. extra tijd voor begrijpend lezen op het rooster van de groep op te nemen. Maar het geeft ook inzicht over wat de kwaliteit van het onderwijs op bepaalde vakgebieden over de hele breedte van de school is. Dit kan dan weer leiden tot het aanpassen van het meerjaren schoolontwikkelingsplan, het vervangen van methodes, of het bijscholen van het team m.b.t. dat vakgebied.

Naast de LVS-toetsen nemen we in groep 8 de verplichte doorstroomtoets van de IEP af. De resultaten van het LVS eind groep 7 worden samen met het bijbehorende pré-advies met kind en ouders besproken. Bij de start van groep 8 zijn er ambitiegesprekken. Kinderen kunnen aangeven waaraan ze dat jaar willen werken in relatie tot hun ambities m.b.t. de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Ook in de andere groepen vinden er een aantal keer per jaar leergesprekken plaats waarin kinderen aan kunnen geven wat ze in een bepaalde periode willen leren. Dit mede-eigenaarschap van de kinderen werkt erg stimulerend.



### **3.9 Kwaliteitszorg**

In het kader van kwaliteitszorg stellen we onszelf voortdurend drie vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij die dingen goed?
3. Communiceren we hier op de goede manier over met alle belanghebbenden?

De school stelt om de 4 jaar een schoolplan op met een onderwijskundige meerjarenplanning. Hierin verantwoordt de school vanuit welke missie en visie zij de komende jaren haar onderwijs in wil richten en welke ontwikkelingen de school door denkt te moeten maken om die visie op onderwijs te kunnen realiseren. De bouwstenen voor dit schoolplan worden geleverd door interne sterkte-zwakke analyses, door de 4 jaarlijkse tevredenheidpeilingen bij ouders, kinderen en medewerkers, door de jaarlijkse monitor van de raad van bestuur van PRODAS en door de rapporten van de onderwijsinspectie.

Jaarlijks evalueren we ons schoolontwikkelings-jaarplan. De resultaten hiervan worden vastgelegd in het onderwijskundig jaarverslag. Verder brengen we de tussenresultaten in beeld door het analyseren van de resultaten van onze Leerlingvolgsysteem-toetsen voor taal, lezen en rekenen. Niet alleen de resultaten van deze "harde" vakken worden in beeld gebracht, maar ook de resultaten van ons LVS sociaal-emotionele ontwikkeling.

De analyse van de Doorstroomtoets IEP van groep 8 biedt ons tenslotte een beeld van wat 8 jaar onderwijs op onze school opgeleverd heeft. Op basis van deze gegevens wordt het schoolontwikkelings-jaarplan voor het komende schooljaar geactualiseerd en geconcretiseerd.

Om te zorgen dat alle facetten van kwaliteitszorg systematisch aan de orde komen, hebben de PRODAS-scholen gekozen voor het kwaliteitszorgsysteem WMK; Werken Met Kwaliteitskaarten. Dit systeem bestrijkt 29 kwaliteitsterreinen die door de school beschreven zijn in de vorm van kwaliteitskaarten. Zo'n kaart wordt gebruikt als een soort kijkwijzer waarmee wijzelf, maar ook mensen van buiten de school kunnen vaststellen of we de goede dingen doen en of we de goede dingen ook goed doen. Uiteraard kunnen al deze terreinen niet ieder jaar gecheckt worden, het gaat hierbij om een vierjarige cyclus.

Een keer per vier jaar nemen alle scholen van Prodass een tevredenheidsonderzoek af onder ouders en kinderen.

Onze medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij het kwaliteitsbeleid.

#### *De leerlingenraad*

Wat is er logischer dan degenen om wie het in ons onderwijs gaat, actief te betrekken bij de kwaliteitsverbetering van het onderwijs en medezeggenschap te geven bij allerlei schoolse zaken. Daarom is er voor onze kinderen een leerlingenraad.

### *Wat is een leerlingenraad?*

Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste kinderen gekozen uit en door de leerlingen van de school. Een groep die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. De niveaus 5 t/m 8 van de Willibrordus en van de Leo-afdeling kiezen elk een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Deze 8 kinderen praten regelmatig met één (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

### *Wat kan er op de agenda staan?*

- praten over (de aanpassing van) schoolregels en er iets mee doen.
- een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest) mee organiseren.
- de sfeer op school bespreken en verbeteren.
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven bespreken.
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik.
- initiatief nemen voor een actie, bijvoorbeeld een actie voor het milieu, in en rond de school opzetten.
- in principe is elk onderwerp dat kinderen inbrengen bespreekbaar. Maar net zoals bij het grote broertjes van de leerlingenraad, de MR en de ouderraad, wordt er niet gesproken over individuele personen.

De leerlingenraad heeft een eigen voorzitter en secretaris. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt dat besproken wordt in alle klassen en gedeeld wordt met de leerkrachten, de MR en de oudervereniging.

## **3.10 Huiswerk**

In de onderbouw unit (groep 1 t/m 4) krijgen de kinderen nog geen "huiswerk". Ze krijgen soms wel eens een opdracht om van thuis iets mee te brengen wat te maken heeft met het thema, waar die periode aan gewerkt wordt. In de bovenbouw unit, vanaf groep (niveau) 5 oefenen de kinderen oefenen de tafeltjes en leren ze voor de toetsen van onder andere BLINK, Engels en verkeer. Vanaf groep (niveau) 5 laten we de kinderen, kijkend naar de toekomst, langzaam gewend raken aan "huiswerk" en krijgen ze met regelmaat huiswerk als extra oefening. In de groepen 5 t/m 8 zijn er vaste dagen waarop de kinderen huiswerk krijgen voor rekenen en taal, aangevuld met zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur en techniek).

Veel ouders vinden het prettig om hun kind thuis te helpen als er bepaalde leerproblemen zijn. In overleg met de leerkracht kan er dan werk voor thuis meegegeven worden zoals bv. aangepaste lesstof, spellingoefeningen of materiaal om tafels te leren.

We verwachten niet dat u al het huiswerk samen met uw kind maakt, we verwachten wel dat u samen met uw kind kijkt naar de planning van het huiswerk. Ook overhoren werkt vaak stimulerend voor kinderen. Huiswerk is vaak een stukje discipline. Maak daarover afspraken met uw kind.

Huiswerk is geen doel op zich. Wanneer u merkt dat het huiswerk stelselmatig teveel of te moeilijk is voor uw kind, wanneer huiswerk een voortdurend gevecht wordt, neem dan contact op met de leerkracht. In goed overleg met u en uw kind zijn er altijd aanpassingen te doen.

We hebben een aantal web-based programma's waar kinderen ook thuis op kunnen inloggen en in kunnen werken via basispoort.



Behalve dat de kinderen erin kunnen werken kunt u bij diverse programma's ook de resultaten van de kinderen inzien.



Ook kunnen kinderen thuis inloggen in BLINK om terug of vooruit te kijken naar de lessen aardrijkskunde, geschiedenis of natuur. Ze kunnen reizen in hun TOPO MASTER om op spelenderwijs topografie te leren.



Deze manier van extra oefening mag, maar is geen verplichting. Niet alle programma's worden in alle groepen gebruikt. Wilt u hier meer over weten, dan kan uw kind u hier doorgaans goed uitleg over geven en natuurlijk kunt u terecht bij de leerkracht.

### **3.11 Aanmelden/toelaten en opvang van nieuwe leerlingen**

Wij kiezen niet voor het houden van open dagen of iets dergelijks omdat die vaak niet de werkelijkheid weergeven. Wij denken dat u meer gebaat bent bij een goed gesprek en een rondleiding wanneer de school "in bedrijf" is. Wanneer u overweegt uw kind aan te melden op onze school, kunt u een afspraak te maken met mevr. Vera Seijkens ([vera.seijkens@prodas.nl](mailto:vera.seijkens@prodas.nl)) voor een informatief gesprek en een rondleiding. U ontvangt dan de aanmeldingsformulieren en alle andere relevante informatie over de school. Aanmelden kan op ieder moment in het jaar.

Nieuwe kleuters kunnen aangemeld worden in het schooljaar voorafgaand aan het jaar dat ze 4 worden.\*<sup>1</sup> Via de gemeente krijgt u een bericht dat u kunt gaan inschrijven bij een school naar keuze.

In principe staat onze school open voor alle kinderen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Als u uw kind op onze school aanmeldt, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om uw kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

Beide formulieren worden van datum voorzien en ondertekend ingeleverd op school.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft en/of er nader onderzoek gewenst is. Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind toegelaten wordt. In overleg met school wordt een datum voor een intakegesprek en/of rondleiding afgesproken. Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precieze ondersteuningsbehoefte vast te stellen zodat uw kind vanaf de start op school optimaal opgevangen kan worden, vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d.

Wanneer uit dit gesprek en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of onze school in staat is die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel. U kunt ons ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs\*<sup>2</sup>.

\*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden is, neemt de school contact met u op zoals hierboven beschreven. Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft ons zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

\*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van "Passend Onderwijs" een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden.

Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra ondersteuning zit dat de komst van nog een kind met een extra ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider.

### **Geschillenregeling:**

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

### **Mochten er toch geschillen zijn:**

#### **Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten:**

Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter.

Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent ( [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl))

#### **Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs b.v. speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO):**

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating. Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwarencommissie van het samenwerkingsverband. (zie website [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) )

## **Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken:**

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

### **BELANGRIJK:**

1. Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.
2. U dient beide aanmeldingsformulieren geheel in te vullen. Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat...

- Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.
- Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen.

Jaarlijks wordt het aannamebeleid geëvalueerd met de medezeggenschapsraad en indien nodig bijgesteld.

### **3.12 Aannebeleid:**

#### ***Leerlingen met een bijzondere ondersteunings-behoefte***

Tot 2003 gingen kinderen met een beperking min of meer automatisch naar een school die gespecialiseerd was in het begeleiden van kinderen met die beperking. Op 1 augustus 2003 trad de wettelijke regeling leerlinggebonden financiering in werking. Daardoor kwamen kinderen met een beperking, na het verkrijgen van een beschikking, niet meer vanzelfsprekend op een school voor Speciaal Onderwijs terecht. Ouders konden hun kind ook aanmelden op een gewone basisschool. Met het geld uit het "rugzakje" dat bij een beschikking hoorde, kon dan extra zorg voor dit kind worden ingezet. Scholen hadden nog altijd het recht om toelating te weigeren als de zorgzwaarte van het kind de mogelijkheden van de school overvroeg.

Deze regeling leidde nog steeds niet tot de beoogde bezuiniging; het aantal kinderen in het speciaal onderwijs bleef stijgen en het aantal kinderen met een rugzakje ook. Om dit een halt toe te roepen is de wet op het "Passend Onderwijs" in het leven geroepen. De verantwoordelijkheid voor het zorgen voor een passende opvang van kinderen met een handicap (bijzondere zorgbehoefte) en de bijbehorende financiering ligt niet meer bij het rijk, maar is per 1 augustus 2014 overgedragen aan de schoolbesturen. Zij krijgen een vastgestelde hoeveelheid geld en de verplichting om daarmee in een samenwerkingsverband met andere schoolbesturen passend onderwijs te verzorgen. Ons schoolbestuur is aangesloten bij het samenwerkingsverband Helmond-de Peel.



Om een referentiekader te hebben, hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin beschrijven we welke vormen van ondersteuning wij denken te kunnen bieden en onder welke voorwaarden.

Op basis van dit profiel bekijken we bij ieder kind dat aangemeld wordt met een bijzondere ondersteuningsvraag of we dit kind de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, niet alleen voor de korte termijn, maar in principe voor de hele basisschoolloopbaan van dit kind. Daarom zal zo'n besluit tot toelating of weigering altijd een teambesluit zijn. (Formeel neemt het bevoegd gezag dit besluit). Anders dan in het verleden kan de basisschool bij een afwijzing zich niet terugtrekken, maar heeft in overleg met de ouders de zorgplicht om een andere school of vorm van onderwijs voor het betreffende kind te zoeken.

Het ondersteuningsprofiel staat op de site van de school en in de boekenkast van het ouderportaal. Het ondersteuningsprofiel is een levend document, dat steeds aangepast zal worden aan de ontwikkeling van de school en de nieuwe inzichten op het gebied van passend onderwijs. Na iedere bijstelling zal het voorgelegd worden aan de MR.

### **3.13 Doorstroom binnen de basisschool**

Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen zich ontwikkelen is voor elk kind verschillend. Hierop trachten de groepsleerkrachten, met de beschikbare kennis en middelen, zo goed mogelijk in te spelen. Ook is de manier van werken zodanig aangepast dat kinderen, die een achterstand vertonen, geholpen kunnen worden terwijl de rest van de klas zelfstandig werkt. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben worden besproken met de Intern Begeleider. Ook sociaal-emotionele zaken worden grondig onder de loep genomen. De doorstroom naar de volgende groep geschiedt op grond van een rapport. Het advies "doubleren" wordt alleen gegeven als wij denken dat een kind met een jaar extra betere kansen heeft om de rest van zijn basisschooltijd probleemloos door te komen. Uiteraard speelt het overleg met de ouders hierbij een belangrijke rol.

Indien de voortgang in de ontwikkeling van een kind dat vraagt, is het mogelijk om, na goed overleg, een kind een groep te laten overslaan of te kijken of de Leo-afdeling een geschikt alternatief zou kunnen zijn. Onze ervaring heeft ons geleerd dat we zeer voorzichtig moeten omgaan met het overslaan van groepen.

### **Herfstleerlingen**

De zogenaamde 'herfstleerlingen' (kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren) zijn een bijzonder groep instromers. Zij hebben ofwel een relatief lange (8¾ jaar) ofwel een relatief korte (7¾ jaar) basisschool-loopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische

ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

### **3.14 Kinderen die naar een andere basisschool gaan**

Voor alle kinderen die de school tussentijds verlaten, maken wij een onderwijskundig rapport. In dit onderwijskundig rapport staan gegevens over de vorderingen en het niveau van het kind ten aanzien van de vak- en vormingsgebieden en eventueel aanvullende informatie. Ouders kunnen vragen dit rapport in te zien en er een kopie van krijgen, maar hebben geen zeggenschap over de inhoud van dit rapport. Het is aan de ouders om de school al dan niet toestemming te verlenen dit rapport naar de nieuwe school van hun kinderen te sturen.

### **3.15 Verwijdering/schorsing**

Gelukkig hebben we tot nu toe nog nooit een ouder/kind hoeven te verwijderen van onze school. Toch moeten we erop wijzen, dat schorsing, of erger, een verwijdering van een ouder/kind kan plaatsvinden. Schorsing van een kind is een disciplinaire maatregel die genomen wordt wanneer een kind zich ernstig misdraagt. Voorafgaand aan een schorsing krijgt een kind een schriftelijke waarschuwing, waarin de schorsing in het vooruitzicht gesteld wordt. Misdraagt een kind zich toch weer, dan treedt de schorsing in werking. Schorsing gebeurt na overleg met ons bestuur PRODAS en de leerplichtambtenaar en wordt gemeld bij de onderwijsinspectie.

Een verwijdering kan plaatsvinden in de volgende situaties:

- wanneer ouders en/of kinderen zich (blijven) misdragen tegenover andere ouders, kinderen en personeelsleden van de school;
- wanneer ouders en/of kinderen zich discriminerend gedragen tegenover andere ouders, kinderen en personeelsleden;
- wanneer besluiten van de directie in voorkomende gevallen niet worden opgevolgd;
- wanneer ouders onze doelstellingen en identiteit niet (meer) onderschrijven.

In voorkomende gevallen zal de "procedure voor verwijdering", overeenkomstig het geformuleerde beleid van de Stichting Prodass, gevolgd worden. Dit document staat in de boekenkast van het ouderportaal.

## 4 Ondersteuning

### 4.1 De ondersteuningsstructuur op de Willibrordusschool

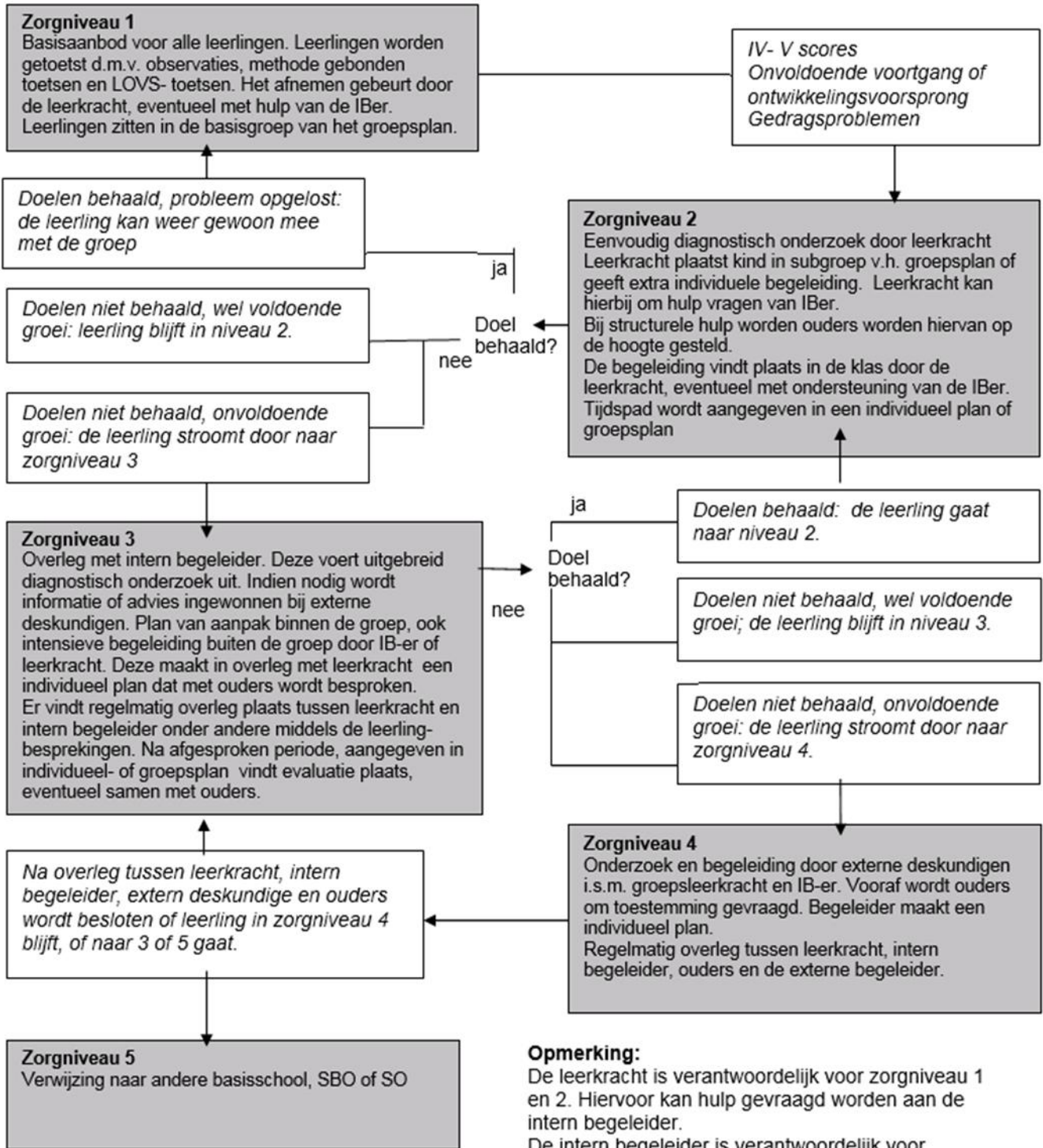
Onze school begeleidt kinderen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs. Ook zorgt de school voor een systematische begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Cruciaal is dat de groepsleerkrachten de volle verantwoordelijkheid voor alle kinderen behouden. Groepsleerkrachten kennen de kinderen, kennen de onderwijsdoelen en zijn dus de sleutelfiguren in het verlenen van ondersteuning. Hoewel de groepsleerkracht de eindverantwoordelijke is en blijft, staat hij/zij er niet alleen voor. We voelen ons samen verantwoordelijk voor ieder kind en iedere collega op school en waar het de school betreft zijn we ook samen verantwoordelijk voor een goede samenwerking met de ouders.

Voor de meeste kinderen verlopen de jaren op de basisschool zonder noemenswaardige problemen. Sommige kinderen hebben echter speciale aandacht of ondersteuning nodig. Dan hebben ze bijvoorbeeld een leerachterstand opgelopen, die met extra begeleiding ingelopen kan worden. Deze tijdelijke extra ondersteuning kunnen wij als basisschool uitstekend verzorgen. Andere kinderen hebben op het gebied leren en of gedrag gedurende langere tijd extra ondersteuning of aangepaste middelen nodig. Hierdoor kan vaak worden voorkomen dat zij moeten overstappen naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO)

Wie, wanneer welke ondersteuning krijgt, is vastgelegd in 5 ondersteuningsniveaus; zie het onderstaande schema.

Het Samenwerkingsverband Helmond Peelland ondersteunt scholen en ouders wanneer het de vraag is of de school de ondersteuning kan bieden die nodig is. Meestal zorgniveau 4 en of 5. U kunt hier meer over lezen op blz. 48 en 49.



## 4.2 Kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben

Op onze school bieden we zo veel mogelijk onderwijs op maat aan. Hierbij gaan we zoveel mogelijk uit van de verschillen tussen kinderen. De uitdaging is om naast de kinderen die naar onder of boven opvallen onze middengroep niet uit het oog te verliezen.

### Het volgen van de kinderen.

Met behulp van ons leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van kinderen. Om de onderwijsbehoeften van de kinderen goed in beeld te krijgen en vervolgens het leerstofaanbod hierop af te stemmen, is het belangrijk om goed te observeren, te signaleren en te diagnosticeren. Dit gebeurt de hele dag door, tijdens alle activiteiten op school. Er wordt daarbij gelet op zelfstandigheid, werkhouding en de sociale contacten die kinderen leggen. Tevens wordt bekeken of het kind de leerstof begrepen heeft en ook daadwerkelijk beheerst. Verder hechten wij veel belang aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Om deze ontwikkeling systematisch te kunnen volgen maken wij gebruik van het gedeelte sociaal-emotioneel, van leerlingvolgsysteem IEP.

Door middel van observaties en door het afnemen van toetsen kunnen problemen gesignaleerd worden. Deze toetsen bestaan uit lesgebonden toetsen die bij de methode horen en de IEP-toetsen die een standaardnorm hebben.

Het diagnosticeren van problemen vindt altijd individueel plaats. Er wordt bekeken waar het kind precies problemen mee heeft, waar de eventuele oorzaak ligt en wat het begin-niveau is. Dit, om op een zo adequaat mogelijke manier hulp te kunnen bieden op het specifieke probleemgebied.

De leerkrachten houden de vorderingen van het kind bij. Alle uitslagen van toetsen worden genoteerd, evenals de afspraken met ouders, eventuele handelingsplannen en opvallende zaken. Ouders hebben recht op inzage van het dossier van hun kind.

Om zicht te krijgen op de vorderingen van de kinderen, worden alle groepen twee keer per jaar doorgesproken met de intern begeleider en het team. Dit vindt plaats in februari en juni. De vorderingen worden bekeken op individueel niveau en in vergelijking met groepsgenootjes. Tijdens deze besprekingen wordt besloten welke kinderen in aanmerking komen voor extra ondersteuning en/of een diagnostisch onderzoek. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkrachten van een unit worden deze groepsbesprekingen ook samen gevoerd.

### Planmatige aanpak ondersteuning

De extra ondersteuning gebeurt altijd planmatig. Dit kan een plan zijn voor kortdurende extra hulp die erop gericht is dat het kind het klassikale spoor weer

kan oppakken en weer gewoon verder kan, passend bij zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden.

Maar soms zijn de problemen dusdanig, dat er permanente aanpassingen nodig zijn. Dan wordt het zorgteam ingeschakeld. Het kind wordt onderzocht door een orthopedagoog en hij/zij stelt in overleg met de interne begeleider, de leerkracht en de ouders een begeleidingsplan op, met b.v. aanpassingen in de vorm van b.v. een eigen leerlijn voor bepaalde vakken of speciale hulpmiddelen. Ook wordt bekeken of er extra hulp (van buitenaf) ingeschakeld kan worden. Een kind gaat alleen een eigen leerlijn volgen, als duidelijk is dat het voor dat vakgebied niet het eindniveau groep 8 kan halen. Dit wordt vastgelegd in een "groeidocument". De bedoeling van dit groeidocument is streefdoelen te stellen voor het niveau dat een kind aan het eind van de basisschool wel gehaald moet hebben. Dit groeidocument wordt regelmatig geëvalueerd om te kijken of de streefdoelen naar boven of beneden bijgesteld moeten worden. Zo'n groeidocument wordt officieel een Onderwijsperspectief of OPP genoemd.

Extra ondersteuning wordt in principe altijd geboden door de eigen leerkracht in de eigen klas. Door goed klassenmanagement creëert de leerkracht tijd om met zorgleerlingen te werken, bv. door gebruik te maken van het systeem van directe instructie of zelfstandig werken.

Hulp buiten de klas door een externe deskundige gebeurt alleen indien dit nodig is bv. bij een gediagnostiseerd leer- of gedragsprobleem of een indicatie vanuit de regeling rond de vergoeding van de behandeling van kinderen met ernstige dyslexie.

#### En als al deze hulp niet genoeg is?

Wanneer deze hulp niet genoeg is, wordt er door het zorgteam met ouders besproken of een vorm van speciaal (basis)onderwijs nodig is. Ouders, school, en een externe deskundige van het speciaal onderwijs vragen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband Helmond-De Peel met een onderbouwing. Het samenwerkingsverband beslist dan of het kind toegelaten kan worden.

#### Op de hoogte zijn!

Extra ondersteuning in de groep is heel gewoon; kinderen krijgen een keer extra uitleg, een extra oefenblad of zitten in een instructiegroepje. Alle ondersteuning die boven deze gewone dagelijkse ondersteuning uitgaat, gebeurt op basis van een plan. Deze extra ondersteuning wordt altijd met ouders besproken.

### **4.3 Ernstige Dyslexie (ED)**

Het ondersteunen van kinderen met taal- leesproblemen, waaronder dyslexie, valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. Om in aanmerking te komen voor vergoede dyslexiezorg, in



het kader van Ernstige Dyslexie (ED) moet vanaf 1 januari 2022 in ieder geval uit het leerlingdossier blijken dat:

- 1) de leerling zeer zwakke scores voor technisch lezen op woordniveau heeft (scores onder de 10% ofwel E-scores/Vmin-scores). Naast de ernstige leesproblemen kan het zijn dat de leerling ook zeer zwakke scores (E-/Vmin-scores) voor spelling heeft.
- 2) de begeleiding op alle ondersteuningsniveaus voldeed aan kenmerken van effectief handelen.

De gemeente is financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling.

Vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeentes in Zuidoost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

- De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
- Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van ED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek ED. Dit doen zij bij het zorgloket van de gemeente.
- Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
- De medewerker van het loket bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
- Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk ED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
- De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt u nalezen op de website van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

[www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) onder het kopje "downloads."

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

Kinderen met dyslexie (en hun ouders) krijgen ondersteuning vanuit de interne begeleiders bij het leren omgaan met dyslexie.

#### **4.4 Ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen;**

Kinderen verschillen. Binnen ons team zijn wij van mening, dat bewust omgaan met verschillen ook betekent, dat kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn, recht hebben op onderwijs op maat. Net zoals dat geldt voor kinderen die minder capaciteiten hebben. Het is immers ons streven om aan de

mogelijkheden van elk kind recht te doen.

Er is niet één type meer- en hoogbegaafde kinderen. Voor het ene kind is een stukje aanpassing in de klas al genoeg, een ander kind heeft behoefte aan een vorm van plusklas en er zijn hoogbegaafde kinderen die meer vragen dan een gewone basisschool kan bieden. Voor die laatste groep is er het LEO-onderwijs. Wilt u meer weten over het Leo-onderwijs dan verwijzen we u naar de schoolgids katern Leo-afdeling op de site of in de boekenkast van het ouderportaal.

Alles begint met signaleren. Hiervoor hebben we een procedure vastgesteld die uitgevoerd wordt door de leerkracht en besproken wordt met de Intern Begeleider.

Wij bieden deze kinderen op het gebied van taal en rekenen de mogelijkheid om te "compacten":

- verkorte of geen instructie
- beperkte basisstof
- verrijking/extra uitdaging.

In stamgroep 1/2 gaan we in eerste instantie uit van het standaard ontwikkelingsmateriaal. Kinderen met meer mogelijkheden krijgen vanuit dit materiaal verbreding en verdieping. Daarnaast hebben we ook materialen voor de extra noodzakelijke uitdaging. Hierbij wordt ook de samenwerking gezocht met de leerkracht van de jongste groep van de Leo-afdeling.

De begeleiding van kinderen die meer uitdaging nodig hebben, verschilt in wezen niet van de begeleiding van andere zorgleerlingen: De leerkrachten in de unit zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de extra zorg, er wordt gewerkt op basis van een begeleidingsplan en de ouders zijn op de hoogte.

### ***De Da-Vinci-groep***

Zoals gezegd, niet ieder meer- en hoogbegaafd kind heeft behoefte aan dezelfde begeleiding. Er zijn in de groep tal van aanpassingen te doen waarmee er recht gedaan wordt aan deze kinderen. Voor een aantal van hen is dit toch niet genoeg, maar is de overstap naar een heel andere onderwijsvorm als het Leo-onderwijs te groot. Voor die kinderen hebben we in ons cluster de Da-Vinci-groep in het leven geroepen.

Behalve het bieden van extra uitdaging op niveau wordt er zeer nadrukkelijk gewerkt aan het ontwikkelen van leervaardigheden

Bij de Da Vinci is het jaar verdeeld in 5 periodes. Iedere periode staan er een of twee leervaardigheden centraal. Denk hierbij aan: leren leren, plannen, doorzetten, omgaan met perfectionisme, creatief denken, mindset, werking van het geheugen enz.

Er is elke periode ruimte voor een groep van 20 kinderen uit groep 5 en 6, en een groep van 20 kinderen uit groep 7 en 8. De samenstelling van die groepen kan per periode verschillen.

De clusterscholen (leerkrachten en IB-er) melden kinderen aan die behoefte hebben aan extra uitdaging en het ontwikkelen van juist die vaardigheden die die periode centraal staan. Ze formuleren een duidelijke ondersteuningsvraag voor elk aangemeld kind. De aanmeldingen worden verzameld en op basis van de geformuleerde ondersteuningsvragen wordt bekeken welke kinderen die periode deel gaan nemen. Daarna volgt definitieve plaatsing.

De Da Vinci vindt plaats op donderdag en is op de Aventurijn. De regie en de communicatie m.b.t. kinderen in de Da-Vinci blijft bij de eigen leerkracht liggen. Het kan nl. niet zo zijn dat er in de eigen klas van het kind niet verder gebouwd wordt op wat de kinderen in de Da-Vinci leren. Een kind is namelijk niet maar één dagdeel per week meer- of hoogbegaafd!

#### **4.5 Rouw- en verliesverwerking**

Bij echtscheiding of dood is het voor een kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Een van die veilige plekken moet onze school zijn. Daarom hebben we ervoor gekozen om een contactpersoon rouw- en verliesverwerking aan te stellen. Op onze school is Vera Seijkens, onze interne begeleider, deze contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de teamleden. We hebben materialen en boeken op school die direct bruikbaar zijn. We kunnen gebruik maken van de "verdrietkoffers" om het onderwerp ook in de klassen verder bespreekbaar te maken.

Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken/meegemaakt hebben.

Daarom is er binnen PRODAS de mogelijkheid om, bij voldoende aanmeldingen, een of twee keer per jaar een lotgenotengroep op te starten voor kinderen die in hun gezinssituatie te maken hebben gehad met overlijden of de kinderen die te maken hebben met echtscheidingssituaties.

Het geheel wordt gecoördineerd door Suzan van Lieshout.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de lotgenotengroepen "verlies bij dood" of "echtscheiding" kunnen dit doorgeven aan Vera Seijkens. Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

#### **4.6 Zorg Advies Team (ZAT)**

Omdat veel problemen op sociaal-emotioneel gebied verder gaan dan de muren van de school maar ook te maken kunnen hebben met de thuissituatie en de situatie in de wijk, is er een bovenschools overleg genaamd ZAT (Zorg Advies Team). In dit overleg zitten de IB-er, de wijkagent, de opvoed-

ondersteuner, de schoolarts en op afroep de leerplichtambtenaar. De IB-er overlegt altijd met de directeur of diens aanwezigheid bij het ZAT gewenst is.

Dit overleg richt zich op het voorkomen (preventie) van risicosituaties op school, thuis en in de wijk bv. door extra toezicht op veldjes in de wijk, door het opzetten van lotgenotengroepen voor kinderen in scheidingssituaties en door overleg met de jongerenwerker over activiteiten voor kinderen in de wijk. Daarnaast wordt er ook ingegrepen (interventie) in risicosituaties bv. door het aanbieden van opvoedingsondersteuning aan ouders, door het aanpakken van de pestproblemen van een kind op school in combinatie met zijn omgeving (clubs, buurt etc.) enz.

Bij alles wat besproken wordt, wordt gekeken:

- Wie heeft de beste ingang bij de ouders?
- Wie bereikt het meest optimale resultaat?
- Hoe sluiten we aan bij wat er al in gang is gezet?
- Hoe voorkomen we dat instanties/acties langs elkaar heenlopen?

Uiteraard worden privacygevoelige zaken uitsluitend besproken met medeweten van de betrokkenen of anoniem.

#### **4.7 Rapportage naar ouders**

##### Contactmomenten

Vier keer per jaar is er de mogelijkheid om tijdens de ouderavonden de vorderingen en het welbevinden van het kind te bespreken. De eerste keer gebeurt dit in de vorm van een ouder-kind startgesprek. Een soort afstemmingsgesprek na  $\pm$  3 weken in het nieuwe schooljaar. De leerkrachten gaan met uw kind en u in gesprek over alle dingen die belangrijk kunnen zijn om ervoor te zorgen dat uw kind een goed schooljaar doormaakt, maar ook om af te stemmen hoe de communicatie tussen school en ouders het beste kan verlopen. Vooraf wordt u gevraagd om samen met uw kind een vragenlijst in te vullen met mogelijke bespreekpunten.

Ook met onze jongste kinderen van stamgroep 1/2 en hun ouders hebben we zo'n gesprek, uiteraard op een bij deze leeftijd passende manier.

In november vinden de facultatieve voortgangsgesprekken plaats.

De volgende twee keer zijn naar aanleiding van het rapport. Ook bij deze gesprekken vinden wij het fijn als uw kind bij (een deel van) het gesprek aanwezig is. Mocht u vaker of andere contactmomenten willen, dan kunt u tijdens het ouder-kind startgesprek hierover met de leerkracht afspraken maken. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond om kennis te maken met de leerkracht en de werkwijze in de groepen.

##### Rapportage

De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapportage mee naar huis. Bij deze rapportage krijgen de kinderen twee keer per jaar (na iedere

toetsperiode van het leerlingvolgsysteem) de "toetsvolglijst" mee. Dit is een overzicht van de resultaten van alle IEP-toetsen die het kind gemaakt heeft gedurende zijn hele schoolloopbaan. Zo krijgt u een beeld van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van uw kind. Het eerste rapport van groep 8 is mede de basis voor het advies voor voortgezet onderwijs. Voor de adviesprocedure verwijzen we naar hoofdstuk 4.8.

Tijdens het laatste gesprek in groep 7 wordt ook één voorzichtig pré-advies voor voortgezet onderwijs gegeven.

#### **4.8 Begeleiding naar voortgezet onderwijs**

Na de basisschool, ook wel het primair onderwijs genoemd, gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ook daar moet een kind zich prettig voelen en zich goed kunnen handhaven. Het zoeken is dus naar een school waar alle kansen worden geboden, passend bij capaciteiten, inzet, motivatie en studiehouding van het kind. Kortom: "een school die past als een jas". Een verantwoorde keuze maken uit het grote aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs is niet gemakkelijk. Wij proberen de kinderen en hun ouders bij de keuze van het schooltype te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren.

Informatie over de verschillende soorten scholen in en buiten Deurne wordt verstrekt of ter inzage aangeboden.

Wij raden ouders en kinderen aan de verschillende open dagen te bezoeken en naar de informatieavonden te gaan die het voortgezet onderwijs eind oktober/begin november organiseert.

Het advies voor voortgezet onderwijs dat de basisschool geeft, wordt in januari/februari opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw en de interne begeleiders, behalve de rapporten worden ook de toetsen van het LVS gebruikt. Ook kan er een onderzoek gedaan worden of het kind in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (LWOO) in het VMBO of voor praktijkonderwijs. Al deze gegevens komen in een Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Bij het opstellen van de adviezen gaan we uit van de leerling-profielen die het IVOD (Instelling Voortgezet Onderwijs Deurne) in overleg met de Stuurgroep POVO (samenwerkingsverband tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs) heeft opgesteld.

Dit advies mag geen verrassing voor ouders en kinderen zijn, omdat hier al een heel traject aan voorafgegaan is. Al bij het laatste gesprek in groep 7 hebben ouders hun ideeën over de school voor voortgezet onderwijs voor hun kind kenbaar kunnen maken en heeft de school een eerste zeer voorzichtige indicatie gegeven. De kinderen hebben tijdens het ambitiegesprek aan het begin van groep 8 hun ambities voor VO ook nog eens kenbaar gemaakt en er is met hen besproken wat dat nog van hen vraagt. In februari bespreken we met de ouders van de kinderen in groep 8 het definitieve advies.

Dit definitieve advies is geen resultaat van onderhandelingen tussen ouders en school. De school stelt vanuit haar eigen professionaliteit een gedegen onderbouwd advies op. Ook wanneer ouders het hier niet mee eens zijn, blijft dit advies in principe overeind, tenzij er in een gesprek tussen ouders en school hele nieuwe gezichtspunten naar voren komen. De basisschool geeft een advies; de uiteindelijke beslissing of het kind aangenomen wordt, ligt bij de school voor voortgezet onderwijs. In een enkel geval kan het voortgezet onderwijs een aanvullend onderzoek laten afnemen om te bekijken of de school wel passend is voor het desbetreffende kind.

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht. Ouders kunnen (voor eigen rekening) aanvullende onderzoeken laten doen. De basisschool kan hier kennis van nemen, maar is dit niet verplicht.

In februari wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. Mocht de toets aanmerkelijk hoger uitvallen dan het advies, dan is de school wel genoodzaakt het advies bij te stellen.

### Voortgezet onderwijs

Voor 31 maart moet u uw kind aangemeld hebben bij een school voor voortgezet onderwijs. Voor alle duidelijkheid; wij adviseren altijd een vorm van voortgezet onderwijs, nooit een bepaalde school. U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om om te gaan met het advies van de basisschool zoals die school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. We stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

Voordat de kinderen de Willibrordusschool verlaten, worden ze besproken met de coördinator van de ontvangende school, de zogenaamde "warme overdracht". Door de regelmatige contacten met de brugklascoördinator van het VO worden wij goed op de hoogte gehouden van de vorderingen van elk kind.





## 5. Voorzieningen

Op onze school zijn de volgende personen/instellingen aanwezig om hulp te bieden aan kinderen met specifieke problemen.

### **Leerling- en leerkrachtondersteuning:**

Zorgteam

- IB-er : Vera Seijkens
- Gezins- en jongerencoach : Miranda van Sebille
- Directeur : Moniek Slaats
- Op afroep de Orthopedagoog van het expertise netwerk van Prodas (het ENP)

Vakspecialisten

- Lezen : Sophie van Houts
- Rekenen : Marieke van Goch
- Specialist hoogbegaafdheid : Alle leerkrachten Leo en Fanny van Kessel

### **Ambulante begeleiding**

Een leerkracht vanuit het speciaal onderwijs, het ENP (Expertise Netwerk Prodas) of een andere instantie kan worden ingeschakeld. Hij/zij begeleidt leerkrachten en stelt voor de kinderen een oefenprogramma samen. Deze leerkracht kan ook zelf met de kinderen gaan werken. Deze hulp gebeurt op aanvraag van het zorgteam in overleg met het speciaal onderwijs. Natuurlijk wordt u hier als ouders ook bij betrokken.

### **Het ZAT (Zorg Advies Team)**

In dit team zitten de IB-er, de wijkagent, de schoolarts, de opvoedondersteuner. Ook de directeur is hier op afroep bij aanwezig. Waar nodig kan de leerplichtambtenaar van de gemeente aansluiten. Het ZAT probeert problemen te voorkomen (preventie) en waar zich problemen voordoen, deze aan te pakken (interventie)  
Zie hst. 4.5.



**Gelukkig gezonde kinderen**

**Brabant-Zuidoost**

**Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

## Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

#### *Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

#### *Even praten....*

*Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....*

*Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.*

#### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

#### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het

RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via **088 0031 414** op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

### **Gezins- en jongerencoach**

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een nieuw schooljaar is weer gestart. Iedereen moet weer wennen aan het ritme van werken en naar school gaan. Dat gaat de een makkelijker af dan de ander. Geef het even de tijd en voor de meesten zal het weer als normaal zijn.



Voor de (nieuwe) ouders die nog niet weten wie ik ben, zal ik mezelf even voorstellen. Mijn naam is Miranda van Sebille, ik ben getrouwd en mama van een dochter en een zoon. Ik ben gezins- en jongerencoach bij Zorg in Deurne en contactpersoon bij verschillende basisscholen waaronder ook de Willibrordus. U kunt bij mij terecht met allerhande vragen over opgroeien en opvoeden.

Samen met u en/of uw kind kijk ik, of een collega van mij, graag naar uw situatie en de mogelijkheden die hierin zijn. Tevens zoek ik, in overleg met u, de samenwerking op met belangrijke betrokkenen voor uw kind, zoals bijvoorbeeld school, eerdere of huidige hulpverlening of familie.

U mag altijd rechtstreeks contact met mij opnemen via onderstaande gegevens.

Ook kunt u tijdens het spreekuur dat ik op school heb binnenlopen. Ik zit hier elke eerste maandag van de maand van 14.00u tot 16.00 uur.

U kunt ook nog altijd aan de leerkracht van uw kind of aan de intern begeleider, Vera Seijkens, vragen om een afspraak met mij in te plannen.

Schroom niet om anderen om hulp te vragen.

Met vriendelijke groet,

Miranda van Sebille | Gezins- en Jongerencoach Werkdagen: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Gemeente Deurne | Markt 1, 5751 BE | Postbus 3, 5750 AA | Deurne T 06-15525220 E m.vansebille@deurne.nl

### **Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO**

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SBO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuis nabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind.

### **Zorgen over uw kind**

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

### **Extra ondersteuningsmogelijkheden op school**

De school geeft in het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in de boekenkast van het ouderportaal. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Ook dit document staat in de boekenkast van het ouderportaal

### **Extra ondersteuning buiten school**

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne

ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

### **Cluster 1- en 2-scholen**

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

### **Scholenkring**

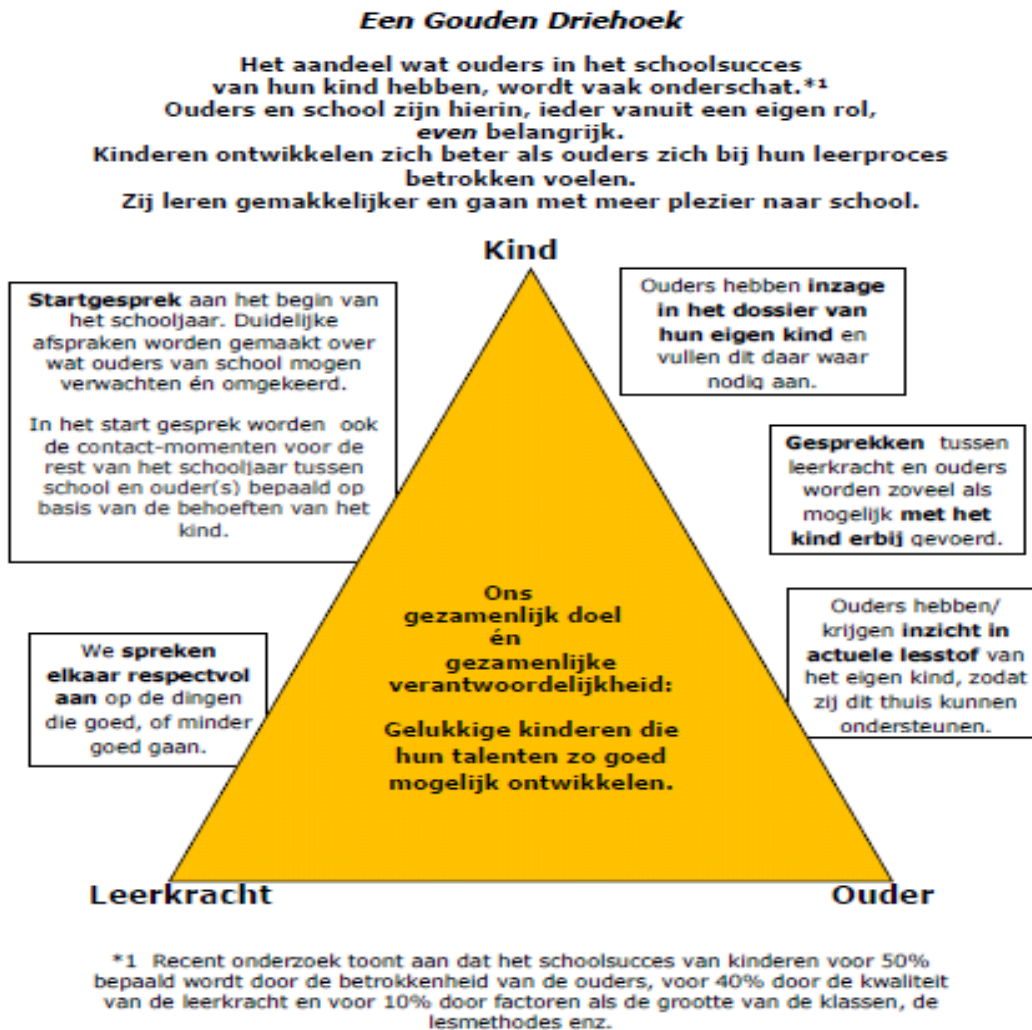
Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Deurne. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Yvonne Selten. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

### **Oudersteunpunt**

Op de website van het OuderKindSteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

## 6. De Ouders

### 6.1 Onze visie op ouderbetrokkenheid



We zien de relatie tussen ouders en school als een partnerschap. Partners met één gezamenlijk belang: het kind!

Waarom vinden we die betrokkenheid van ouders zo belangrijk? Simpelweg omdat ouderbetrokkenheid de kwaliteit van het leerproces van kinderen ten goede komt. Ouders hebben een grote invloed op de ontwikkeling van kinderen, leerkrachten ook. Ouders geven de informele instructie, leerkrachten de formele instructie.

Beide partijen zijn verantwoordelijk voor de goede ontwikkeling van het kind. Een gezamenlijke aanpak is met name van belang bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, bij gedragsproblemen en bij leerproblemen. Het partner-zijn verdient dan ook zeer terecht de volle aandacht.

Dit "partner-zijn" betekent niet dat school en ouders het altijd met elkaar eens



kunnen/moeten zijn. Soms moeten er moeilijke beslissingen genomen worden m.b.t. uw kind bv. doubleren of de plaatsing in een andere groep of een school voor speciaal onderwijs. Wij willen dan altijd uitgaan van het gesprek. De uitkomst van een gesprek staat niet bij voorbaat vast. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

1. School en ouders komen op basis van de argumenten over en weer tot overeenstemming.
2. School en ouders komen niet tot overeenstemming.

Dan zijn er twee mogelijkheden:

- De school geeft de ouders een onderbouwd advies met daarin de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school. Ouders kunnen daarvan afwijken. Ze ondertekenen dan een brief waarin ze aangeven dat ze tegen het advies van de school in willen handelen en de consequenties daarvan aanvaarden.
- De school vindt, na de argumenten van de ouders gehoord te hebben, dat de nadelen, van hetgeen de ouders willen, voor het kind en/of de schoolorganisatie onacceptabel zijn. Dan is hetgeen de school wil bindend.

Behalve ouderbetrokkenheid waarbij het in de eerste plaats gaat om de betrokkenheid bij het leren van het eigen kind, is ook de ouderparticipatie (ouderhulp) onmisbaar voor de school. We denken aan klassenouders, leesouders, techniek-ouders, ouders die meegaan op excursie, de bieb vrijwilligers, ouders die helpen bij sportdag enz. enz. En dan zijn er natuurlijk ook nog de ouderraad en de medezeggenschapsraad die niet zonder betrokken ouders kunnen.

## **6.2 Informatievoorziening**

Communiceren met elkaar is de basis van partnerschap. Hiervoor zijn de volgende mogelijkheden/gelegenheden:

- ontvangst en rondleiding bij kennismaking;
- een intakegesprek na aanmelding;
- inloop voor schooltijd of na schooltijd. Let wel, maak hier alleen gebruik van als u een korte mededeling of vraag voor de leerkracht(en) heeft. Wanneer u echt iets wilt bespreken, kunt u beter een afspraak maken voor een gesprek.
- de ouder-kind startgesprekken na  $\pm$  3 weken in het nieuwe schooljaar;
- de rapport/voortgangs gesprekken;
- de informatieavond voor ouders aan het begin van het schooljaar;
- de thema-afsluitingen en presentaties van wat er tijdens de creamiddagen gemaakt is.
- individuele oudergesprekken; op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht en/of het zorgteam;
- gr. 7 bespreking pré-advies;
- gr. 8 advies voor voortgezet onderwijs bespreken;

- wij maken gebruik van de digitale jaarkalender op het ouderportaal. Alle evenementen, zoals de trektocht, schoolreis, sinterklaasfeest, sporttoernooien enz. worden vermeld op deze jaarkalender;
- onze website: [www.aventurijndeurne.nl](http://www.aventurijndeurne.nl);
- ons ouderportaal;
- facebook;

Wij streven ernaar om zo weinig mogelijk informatie op papier mee te geven. Het ouderportaal is hét middel om informatie te verspreiden en uit te wisselen. Dat betekent dat wij voor de interne informatieverstoring alleen dit communicatiekanaal nog gebruiken. Hiermee voorkomen we dat informatie door slordigheid van kinderen niet bij u aankomt, we voldoen aan de privacy-eisen en we besparen op papier, wat zowel uit het oogpunt van milieu als financiën belangrijk is. Wilt u ervoor zorgen dat we het goede e-mailadres hebben. Van gescheiden ouders willen we graag van beiden het e-mailadres hebben. Wijzigingen kunt u doorgeven aan Bianca Bladder, onze administratrice, [bianca.vanderzanden@prodas.nl](mailto:bianca.vanderzanden@prodas.nl) Mochten er problemen met het ouderportaal zijn kunt u dit ook aan Bianca laten weten.

Natuurlijk vinden wij het fijn indien u met vragen en opmerkingen direct naar de leerkracht komt. U bent van harte welkom. Het is wél verstandig een afspraak te maken.

### **6.3 De oudervereniging**

Samenwerkingsschool de Aventurijn heeft één oudervereniging. Ouders zijn automatisch lid van deze vereniging.

De oudervereniging wil een vertegenwoordiging zijn van u als ouder. De vereniging is op verschillende terreinen actief. De kinderen beschouwen allerlei festiviteiten als sinterklaas, carnaval, maar ook buitenschoolse activiteiten zoals sport- en speldagen en kamp als hoogtepunten in een schooljaar. Daarom werkt de oudervereniging aan deze festiviteiten en activiteiten mee, hetzij financieel, hetzij organisatorisch.

De oudervereniging volgt de ontwikkelingen binnen de school met veel belangstelling – dit met de bedoeling om, indien nodig, adviezen te kunnen geven. Daarom zijn er ook altijd vertegenwoordigers van school en van de medezeggenschapsraad bij de vergaderingen aanwezig. Om dit allemaal zo goed mogelijk te kunnen doen is het voor de oudervereniging noodzakelijk om te weten, te lezen of te horen wat de mening van de ouders is: wat er leeft, waar men mee zit. Iedere ouder kan desgewenst contact opnemen met de oudervereniging. De oudervereniging vraagt aan elke ouder een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten te kunnen organiseren die niet door het ministerie worden vergoed, zoals bijvoorbeeld; het schoolreisje, sinterklaas, kerst.

In het verleden konden ouders wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een probleem was aankloppen bij stichting Leergeld, maar dat is helaas niet meer mogelijk door de veranderende regelgeving.

De ouderbijdrage is vrijwillig en kinderen zullen nooit uitgesloten worden van een activiteit wanneer de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. U begrijpt natuurlijk wel dat bepaalde activiteiten geen doorgang kunnen vinden wanneer er te weinig ouderbijdrage binnen komt.

De contactgegevens van onze oudervereniging vindt u in het informatieboekje.

Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

Let wel: De oudervereniging is geen klachtencommissie. Wanneer u klachten hebt, zullen we u steeds naar de eerst verantwoordelijke terugverwijzen, wat meestal de leerkracht of de directie van de school zal zijn.

#### **6.4 Medezeggenschapsraad**

Zoals op elke basisschool in Nederland is ook bij ons een medezeggenschapsraad (MR) actief. Ouders en leerkrachten praten mee over het beleid m.b.t. de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. De MR vertegenwoordigt het standpunt van de ouders en het team. Omdat we een samenwerkingschool zijn met formeel 2 zelfstandige scholen, hebben we wettelijk twee medezeggenschapsraden, een MR voor de Willibrordus en een MR voor de Leo-afdeling. Beide raden bestaan uit twee teamleden en twee ouderleden.

Een MR mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over alle zaken de school betreffend. Daarnaast zijn er in de wet een aantal zaken vastgelegd waar de directie/het bestuur de MR om advies dan wel instemming moet vragen, voordat beleid in werking treedt. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Goedkeuring of advisering in zaken als het aannemebeleid, het formatieplan, het schoolplan. En in het bijzonder voor ouders onderwijstijden en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

De ouders in de MR worden uit en door de ouders van de school gekozen, de personeelsleden uit en door het personeel. Iedereen die tot één van deze groepen behoort mag zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten dan vacatures zijn, organiseert de MR verkiezingen. Als er net zo veel of minder kandidaten dan vacante plaatsen zijn, zijn er geen verkiezingen nodig. De kandidaten worden dan beschouwd als gekozen.

Mocht u als ouder meer informatie willen ontvangen over de onderwerpen, besluiten en acties van de MR dan kunt u zich wenden tot één van de leden van de MR. Hun namen staan in het "Werkplan MR" in de boekenkast van het ouderportaal.

De vergaderdata worden op de schoolkalender vermeld. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, d.w.z. dat u als toehoorder van harte welkom bent. Echter, indien de situatie dit vereist, kan een onderwerp achter gesloten deuren behandeld worden.

Heeft u zelf een voorstel of verzoek dat eventueel op een MR vergadering behandeld zou kunnen worden, dan kunt u dat voorafgaand aan een vergadering schriftelijk indienen bij de secretaris van de MR of u kunt ook een mail sturen naar [aventurijndeurne.mr@prodas.nl](mailto:aventurijndeurne.mr@prodas.nl). Voor de handelwijze hierbij zie het vergaderprotocol van de MR, zoals dit in de boekenkast van het ouderportaal te vinden is.

Een medezeggenschapsraad praat niet over het functioneren van individuele personen (personeel, ouders of leerlingen). De MR is er niet voor individuele klachten van ouders, daarvoor moet u bij de betreffende leerkracht zijn of indien dit geen oplossing biedt, bij de directeur.

De ouders die in de MR zitting hebben, staan er niet graag alleen voor. Zij willen u als achterban graag horen.

## **7. Overige Informatie**

### **7.1 Continurooster**

Onze schooltijden zijn.

Maandag, dinsdag donderdag van 8.30 u. tot 14.45 u.

Woensdag en vrijdag van 8.30 u. tot 12.30 u.

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben we een continurooster. Om 12 uur eten de kinderen eerst samen een kwartiertje in de klas. Daarna gaan ze buiten spelen. Tijdens het eten en buiten spelen wordt er gesurveilleerd door leerkrachten en enkele vrijwilligers.

Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drinken mee. We willen graag een gezonde school zijn, daarom willen we u vragen om een verantwoorde lunch mee te geven.

Wanneer kinderen iets niet op kunnen, wordt het terug gestopt in de lunchtrommel, zodat u thuis ziet wat uw kind wel en niet gegeten heeft.

Een continurooster betekent dat alle kinderen verplicht overblijven. Mocht u voor uw kinderen andere afspraken willen maken b.v. vanwege medische redenen, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

## **7.2 Abonnementen**

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen we folders binnen van educatieve jeugdbladen. We leggen deze klaar om mee te nemen tijdens de infoavonden of startgesprekken. Voor alle duidelijkheid; Dat is de enige bemoeienis die de school hiermee heeft. Abonneren gebeurt niet via school en ook de verspreiding van de tijdschriften gebeurt niet via de school.

## **7.3 Veiligheid**

U moet ervan op aan kunnen dat onze school een veilige plek voor uw kind is. Sociaal-emotioneel veilig maar ook letterlijk veilig. Al eerder in deze schoolgids heeft u kunnen lezen hoe wij ervoor zorgen dat de school een sociaal-emotioneel veilige plek voor uw kind is. Alle andere zaken op het gebied van veiligheid liggen vast in ons schoolveiligheidsplan. Onderdeel van het veiligheidsplan is de jaarlijkse bijscholing van onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op het gebied van EHBO, brandpreventie, brandbestrijding en ontruiming. Onderdeel van ons veiligheidsplan is ook het ontruimingsplan. We oefenen dit jaarlijks in de praktijk. Het veiligheidsplan staat in de boekenkast van het ouderportaal.

## **7.4 Omgaan met pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld**

Onze school probeert een veilige plaats te zijn waar kinderen kunnen leven en leren. Dit lukt niet altijd; voor sommige kinderen is de school geen veilige plek. Ze worden gepest en kunnen zich daardoor bang en onzeker gaan voelen. Als zoiets lang duurt, kan dat gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen en de schoolprestaties van het kind. Pesten is een complex probleem en vaak ongrijpbaar omdat het zich juist op vrijere momenten afspeelt. Vaak niet in de klas, omdat de leerkrachten er alert op zijn. Om pesten goed aan te pakken moeten we ons richten op alle betrokkenen. Natuurlijk eerst op het kind dat gepest wordt en op de pester, maar ook op de meelopers, de kinderen die het laten gebeuren of een beetje meedoen. Daarnaast spelen de ouders van deze kinderen een rol en natuurlijk de school. Ouders van gepeste kinderen voelen zich vaak erg machteloos. Wat moet je doen als je kind zich angstig en bedreigd voelt? Het belangrijkste is dat u het probleem niet onderschat en niet te lang wacht om het met de leerkracht te bespreken.

U kunt ook contact opnemen met de opvoedondersteuner. In hoofdstuk 5 stelt zij zich voor en kunt u lezen hoe u met haar in contact kunt komen. Vera Seijkens is onze interne contactpersoon m.b.t. klachten over pesten, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld. Bij haar kunnen ouders, maar ook kinderen terecht. Wanneer u geen hulp wenst, willen wij u toch vragen om gevallen van pesten te melden bij de contactpersoon.

De Aventurijn maakt deel uit van een maatschappij, waarin ongewenste intimiteiten kunnen voorkomen. Het behoort tot de verantwoordelijkheid en taak van de school om stelling te nemen tegen vormen van ongewenste intimiteiten waarmee zij in aanraking komt en om dusdanige voorwaarden te scheppen, dat vrouwen en mannen, meisjes en jongens gelijkwaardig kunnen functioneren.

Om signalen te herkennen en hier op een goede manier op te reageren hebben alle teamleden de cursus "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" gevolgd.

Vragen en klachten hieromtrent kunt u voorleggen aan de interne contactpersoon. Onze school beschikt over een klachtenregeling. Zowel de klachtenregeling, als ons pestprotocol kunt u vinden op de website van de school.

## **7.5 Vervanging van leerkrachten**

Het is u ongetwijfeld bekend dat het niet altijd gemakkelijk is afwezige leerkrachten (door ziekte of om andere redenen) te vervangen.

Natuurlijk wordt alles in het werk gesteld om te voorkomen dat een groep kinderen naar huis gestuurd moet worden omdat er geen leerkracht voor hen beschikbaar is. Mogelijke oplossingen die we overwegen, in het geval dat er geen vervanging beschikbaar is:

- uitbreiding taakomvang parttime leerkrachten;
- als er een WPO-stagiaire (= vierdejaars student van de pedagogische academie) aanwezig is, de leerkracht van de groep waar de WPO-er werkt, inzetten;
- leerkrachten die recht hebben op werktijdcompensatie vragen hun verlofuren op een ander moment op te nemen;
- de groep verdelen over andere groepen. Deze maatregel nemen we alleen als het redelijkerwijs mogelijk is. Bovendien geldt deze oplossing alleen voor de eerste dag van het verzuim, om te voorkomen dat we kinderen, zonder eerst de ouders ingelicht te hebben, naar huis moeten sturen.

U zult begrijpen dat deze laatste maatregel de minst aantrekkelijke oplossing biedt. Immers, we gaan voor goed onderwijs en dat dit in groepen van 40 tot 50 kinderen onmogelijk is, zal iedereen begrijpen.

Wanneer bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn, dan moeten wij er helaas toe overgaan om een groep kinderen thuis te laten blijven.

Daarbij hanteren we wel de volgende richtlijnen:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
- de ouders worden de dag van tevoren, voor 16.00 u, schriftelijk op de hoogte gesteld;



- maximaal 1 dag per groep (duurt het vervangers-tekort langer dan een dag, dan rouleren we de groepen die thuis moeten blijven).

## 7.6 Buitenschoolse opvang(BSO)

De buitenschoolse opvang op onze school wordt verzorgd door Sportstuif.  
**Sportstuif Deurne Aventurijn**



*Sportstuif is dé Buitenschoolse Sportieve Opvang van Deurne!*

*Op de BSO bieden we de kinderen georganiseerde beweegactiviteiten aan. Dit vormt de basis van ons concept. Daarnaast is er voor de kinderen voldoende ruimte om te 'vrij spelen' buiten én binnen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen naast het bewegen creatief worden uitgedaagd. Om deze reden hebben we divers knutselmateriaal en bouw materiaal zoals kapla. Wij dragen zo bij aan de gehele ontwikkeling van het kind!*

*Wil je meer weten over Sportstuif? Loop vooral binnen in het ontdeklab of neem contact op met de vestigingsmanager via:*

*Tel: 06-26380149*

*Mail: [deurne@sportstuif.nl](mailto:deurne@sportstuif.nl)*

U bent uiteraard vrij om voor een andere opvangaanbieder te kiezen. Er zijn in Deurne diverse andere opvangorganisaties. In ons informatieboekje vindt u hier meer over.

## 7.7 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

### Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- het verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen. (geldt ook voor de route van huis naar school en omgekeerd)

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan:

Aon Nederland | Aon Risk Solutions

Christien Bergh | Schadebehandelaar AVB

Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk | The Netherlands

t. +31 (0)71 364 31 73 | f. +31 (0)71 361 07 67

e. christien.bergh@aon.nl | www.aon.nl

### Verzekering hulpmiddelen/laptops/tablets enz. die van thuis worden meegebracht.

Steeds vaker komt de vraag over hoe de dekking is geregeld van hulpmiddelen die kinderen op school gebruiken welke in bruikleen zijn van een zorgverzekering of eigendom zijn van de ouders. Onze verzekeringsmaatschappij AON verzekeringen geeft hierover de volgende informatie:

- stichting Prodas is geen belanghebbende bij het apparaat en hoeft/kan het ook niet verzekeren;
- we adviseren ouders bij hun verzekering na te gaan of het zinvol is het betreffende hulpmiddel te verzekeren;
- bij apparaten die in bruikleen zijn van een zorgverzekeraar, moeten ouders zelf nagaan of zij een verzekeringsplicht hebben c.q. het apparaat via de zorgverzekeraar verzekerd is;
- indien zij het zelf moeten verzekeren dit op de eigen inboedelverzekering te laten aantekenen MET het adres van de school erbij;
- de school biedt de mogelijkheid om het apparaat achter slot en grendel te leggen zodra het niet gebruikt wordt op school. Diefstal na insluiping (geen braakschade) is namelijk niet gedekt;

Wanneer kinderen spullen van elkaar (per ongeluk) kapot maken is de school hier niet voor aansprakelijk tenzij aantoonbaar is dat de school haar zaakjes niet goed geregeld heeft. Over het algemeen zal het zo zijn dat ouders de

afhandeling van dergelijke incidenten onderling regelen. De school is hier dan geen partij in.

## **7.8 Sponsoring**

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

## **7.9 Privacy**

De scholen die ressorteren onder de stichting Prodas houden zich aan de landelijk opgestelde richtlijnen voor privacy en gegevensbescherming:

- geven nooit zonder uw toestemming gegevens van kinderen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties.
- verklaren dat foto's of video's gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties, tenzij u uitdrukkelijk om toestemming gevraagd is om hier vanaf te wijken.
- bewaken dat op de website, twitter en facebook van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat.
- zorgen ervoor dat internet- en emailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vastgelegd in een schoolprotocol internetgebruik, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

## **7.10 Regels voor internetgebruik op school**

Het werken met web-based methodes betekent dat kinderen steeds meer op het internet zullen zijn. Wij hebben al onze programma's ondergebracht in een beveiligde leeromgeving, maar dat is natuurlijk een schijnveiligheid, buiten de muren van de school ligt de grote internetwereld open en het is voor ouders en school moeilijk om daar toezicht op te houden. Het is daarom belangrijk dat we kinderen "mediawijs" maken (zie ook hst. 3.2).

Bij mediawijsheid hoort ook dat kinderen leren dat er gedragsregels zijn voor werken op het internet.

Een van die gedragsregels is, dat kinderen geen pagina's over onderwerpen als geweld, seks en drugs opzoeken. Wanneer dit per ongeluk toch gebeurt, moeten zij de pagina meteen wegklikken en de leerkracht waarschuwen. Een andere gedragsregel is, dat zij nooit zomaar hun naam adres, telefoonnummer en e-mailadres invullen.

Kinderen die zich niet aan de afspraken houden, krijgen een tijdje een media-verbod en er wordt contact opgenomen met de ouders met het verzoek hier thuis ook aan mee te werken.

Een verder uitwerking van de afspraken m.b.t. tot ICT en mediagebruik op

school voor kinderen, ouders en personeel vindt u in ons ICT en media protocol in de boekenkast van het ouderportaal.

### **7.11 Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school heeft een informatieplicht naar beide ouders van kinderen, ook als deze gescheiden zijn. Omdat dit in een aantal gevallen problemen geeft, hebben we de informatievoorziening aan de gescheiden ouders vastgelegd in een protocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website en in de boekenkast van het ouderportaal. Voor een goede informatievoorziening dienen uiteraard wel alle adresgegevens van beide ouders bij de school bekend te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van beide ouders om te zorgen dat de school op de hoogte is van de afspraken die de ouders t.a.v. de kinderen gemaakt hebben (voor zover van belang voor school).

### **7.12 Protocol Medisch Handelen**

Sinds maart 2011 heeft PRODAS een Protocol Medisch Handelen. In dit protocol staat geregeld welke medisch gerelateerde handelingen er van een school/leerkrachten verwacht mogen worden. Het gaat hierbij van kleine dagelijkse zaken zoals een pleistertje plakken, tot het al dan niet mee mogen werken aan medicijnverstrekking aan kinderen met een chronische ziekte. Uiteraard verlenen wij E.H.B.O. wanneer er ongelukjes gebeuren. De school heeft voldoende goed opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) om dit verantwoord te doen.

Voor kinderen die structureel medicijnen moeten slikken vanwege chronische gezondheidsklachten, allergieën enz. of die andere structurele medische hulp nodig hebben, wordt per situatie bekeken of deze zorg binnen het protocol valt en worden er afspraken met de ouders gemaakt en schriftelijk vastgelegd. De eindverantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij de ouders.

We hebben besloten geen paracetamol of andere pijnstillers te verstrekken onder verantwoordelijkheid van de school. Geeft u uw kind een paracetamol mee, dan is dat uw eigen keuze, wij zijn niet verantwoordelijk voor het al dan niet innemen van deze medicijnen, nog voor hoe deze ingenomen worden. Het protocol medisch handelen vindt u op de website van de school en in de boekenkast van het ouderportaal.

### **7.13 PRODAS gedragscode**

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een door PRODAS opgestelde gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, internet e.d.

Alle leerkrachten, de directie, stagiaires en vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school of op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)

## **7.14 Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof Leerplicht**

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

### **Verzuimregistratie en melden verzuim**

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtamtenaar van de gemeente Deurne.

### **Aanvragen extra verlof**

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur.

Hiervoor zijn in de boekenkast van het ouderportaal twee formulieren beschikbaar:

1. Een aanvraagformulier kort buitengewoon verlof
2. Een aanvraagformulier vakantieverlof buiten de schoolvakanties.

Verder vindt u daar de folder "Richtlijnen voor Verlof", waarin heel duidelijk uitgelegd wordt hoe de regels met betrekking tot verlofaanvragen geïnterpreteerd moeten worden.

Bij het kantoor van de conciërge vindt u deze formulieren ook op papier.

### **Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk.**

Als ouders door hun werk niet in de gelegenheid zijn om tijdens de schoolvakanties met hun gezin op vakantie te gaan, kan toestemming worden gevraagd bij de schooldirecteur voor verlof buiten die schoolvakanties.

Die toestemming is aan strenge regels gebonden, de Leerplichtwet moet hierin -door nieuwe jurisprudentie- strikt toegepast worden. De essentie van de wet is immers dat de leerplichtige leerling naar school moet gaan, het missen van onderwijs is niet in het belang van zijn/haar ontwikkeling.

Deze strikte uitleg heeft tot gevolg dat enkel in zeer uitzonderlijke situaties van deze verlofmogelijkheid gebruik gemaakt kan worden:

**Toekenning van verlof kan alleen als de specifieke aard van het beroep van een van de ouders maakt dat in geen enkele schoolvakantie in het jaar met het gezin vakantie gehouden kan worden.**

**Onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's bij het opnemen van verlof in de schoolvakanties moeten worden aangetoond.**

Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Er moet een gewaarmerkte verklaring van de werkgever of een accountantsverklaring worden overlegd om aan te tonen dat vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfs-economische risico's leidt.

Een verzoek voor verlof:

-moet -met schriftelijk bewijsstuk- worden ingediend bij de schooldirecteur

1. -uiterlijk 8 weken voor de vakantie,
2. -mag niet de eerste 2 weken van het schooljaar betreffen,
3. -mag maximaal 10 dagen duren en
4. -mag maximaal 1x per schooljaar worden verleend.

NB De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt wegens overtreding van de Leerplichtwet.

U kunt dat allemaal lezen in onze folder "Richtlijnen voor Verlof".

### **Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4<sup>e</sup> graad;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag van het verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur.

Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. In dit geval beslist de leerplichtambtenaar.

### **De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':**

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;



- vakantiespreiding in den lande.
- dienstrooster van werknemer
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekings-mogelijkheden;
- gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

### **Vragen over leerplicht, verlof enz.**

Zoals gezegd veel informatie kunt u vinden in onze folder "Richtlijnen voor Verlof". Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Op de website [www.leerplichtwegwijzer.nl](http://www.leerplichtwegwijzer.nl) zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

## **7.15 Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek**

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in

een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

### **Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek**

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde omdat het om toetsgegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

Als u bezwaar heeft tegen het verstrekken van de gegevens zoals hierboven beschreven, kunt u dit kenbaar maken door een mail te sturen aan de administratrice, [bianca.vanderzanden@prodas.nl](mailto:bianca.vanderzanden@prodas.nl). In het mailtje hoeft u alleen te vermelden om welke kinderen het gaat en dat u bezwaar heeft (u hoeft er geen reden voor te geven). Wij verwerken dit in het leerlingenadministratiesysteem. U hoeft uw bezwaar gedurende de schoolcarrière van uw kind slechts een keer kenbaar te maken. Mocht u nu geen bezwaar hebben en daar later op terug willen komen, dan kunt u dat laten weten.

## **8. Klachtenregeling**

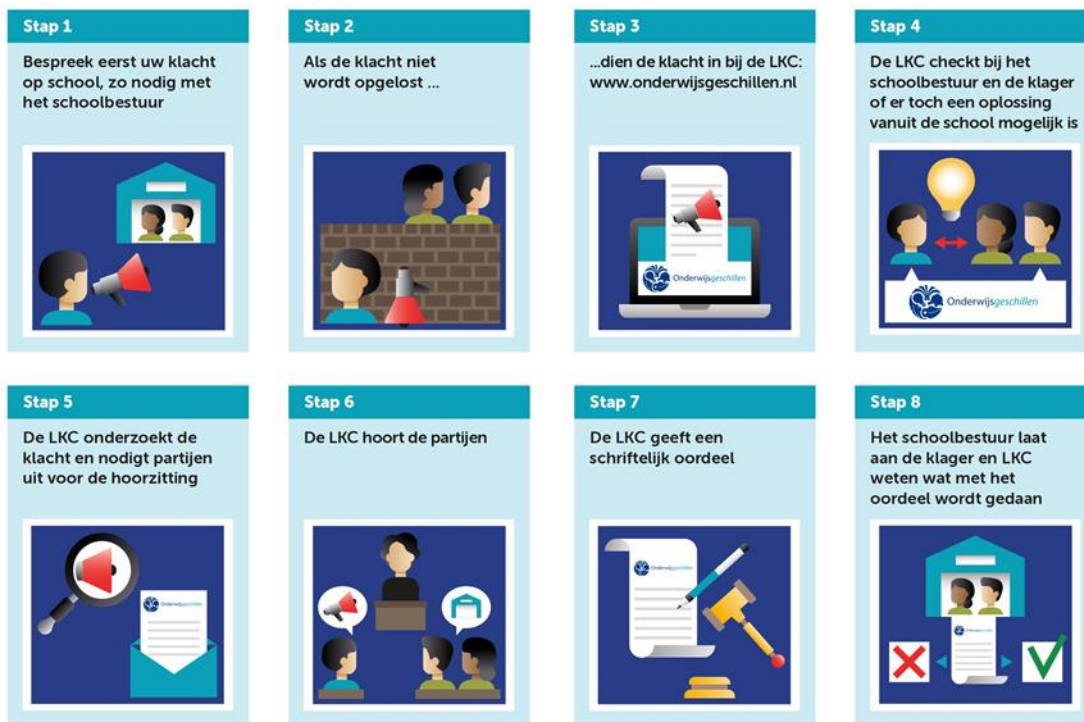
Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

### **8.1. Klachtenregeling PRODAS**

Ons bestuur heeft een algemene klachtenregeling voor haar scholen opgesteld. De PRODAS klachtenregeling omvat de volgende stappen:

*STAP 1* Voor klachten die het functioneren van leerlingen/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

- STAP 2** *In het geval stap 1 geen bevredigende reactie oplevert, kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht de directeur betreft kan men contact opnemen met de algemeen directeur van de Stichting PRODAS, dhr. Mischa Kleukers (tel. 0493-670603).*
- STAP 3** *Pas wanneer ook bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de interne contactpersoon of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak*  
*- via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of*  
*- desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.*  
*Externe vertrouwenspersoon:*  
*Annelies de Waal: [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)*  
*tel. 06 3364 6887*  
*Roy Ploegmakers: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)*  
*tel. 06 4808 8774*  
*info: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)*
- STAP 4** *In het geval in het voortraject (stap 1 t/m 3) geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij:*  
*a. bevoegd gezag: Stichting PRODAS*  
*Heikamperweg 7*  
*5725 AZ Heusden*  
*tel: 0493-670603*  
*b. Landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen,*  
*Postbus 85191*  
*3508AD Utrecht*  
*[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)*  
*Tel: 030-2809590*



## 8.2. Uitwerking klachtenprocedure op samenwerkingschool de Aventurijn

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon voor alle boven genoemde zaken in de persoon van Vera Seijkens. Ze is op dinsdag en woensdagochtend op school te bereiken buiten de lesuren.

Bij deze contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht/aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

Zoals hierboven al beschreven volgen wij de klachtenregeling van PRODAS. Wanneer echter stap 3 van de in het vorige hoofdstuk beschreven regeling in werking moet treden, dan is er vaak al heel veel aan vooraf gegaan en vaak ook al heel veel misgegaan, met name in de communicatie. Dan zijn de standpunten vaak al verhard en overheerst teleurstelling en wantrouwen.

Daarom vinden wij de volgende zaken zeer belangrijk en proberen hier zeer nauwgezet in te zijn:

- Klachten serieus te nemen.
- Een goede communicatie en opvolging richting klager.
- Helder vastleggen wat ieders rol en verantwoordelijkheid is.
- Registreren, analyseren en rapporteren.
- Transparantie richting team, MR en ouders.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben over de gang van zaken op onze school. Heeft u opmerkingen/vragen, loop gerust even binnen bij de directie of leerkrachten van uw kind(eren).